



FEADER



Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo rural: Europa invierte en las zonas rurales



CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y POLÍTICA TERRITORIAL



Firma del solicitante:

LEADER 2014-2020 Estrategia de Desarrollo Local Participativo del Navia-Porcía

CONVOCATORIA DE AYUDAS 2023

MEMORIA EMPRESARIAL INVERSIONES PRODUCTIVAS

Subedidas 04.1/04.2/06.4

Titulo del
proyecto:

Formulario elaborado con los contenidos que indica el anexo II de la Resolución de 19 de febrero de 2020 de la Consejería de Desarrollo Rural, Agroganadería y Pesca.

Número de expediente

Firma del solicitante:

0 RECOMENDACIONES PARA CUMPLIMENTAR LA MEMORIA

El anexo II de la Resolución de 19 de febrero de 2020 de la Consejería de Desarrollo Rural, Agroganadería y Pesca recoge el índice de contenidos del Estudio de Viabilidad – Memoria Empresarial que se exige para acreditar la viabilidad técnica y económica del proyecto para el que se solicita ayuda. Se pone a disposición de los solicitantes de ayuda LEADER este modelo de memoria que incluye los contenidos exigidos en el anexo II, con indicaciones y recomendaciones sobre la información a facilitar (*).

Al redactar la memoria se recomienda que la información sea:

Completa	Los datos sobre el solicitante y su actividad empresarial así como de la operación para la que se solicita ayuda serán tenidos en cuenta en la valoración y baremación del proyecto. No obstante, dependiendo de las características del solicitante, la actividad o la inversión, es posible que no proceda cumplimentar algunos de los apartados de la memoria.
Concreta	La información debe ajustarse a los datos que se solicitan en cada apartado. Se aconseja no sobrepasar el espacio previsto para cada uno de ellos, si bien se puede añadir cuanta información se desee si se considera indispensable.
Realista	Los datos que se incluyan en la Memoria deberán reflejar rigurosamente la realidad del proyecto. La inclusión de datos falsos o inciertos no supondrá un incremento de la ayuda y podría ser motivo de la denegación o la revocación de la misma.
Avalada	Todas las páginas, así como la declaración responsable que figura en la última de ellas, serán firmadas por el solicitante, avalando de esta forma la veracidad de la información facilitada.

(*) La utilización de este modelo no es obligatoria, siempre y cuando la memoria que acompañe a la solicitud cumpla con los contenidos recogidos en el anexo II de la Resolución de 19 de febrero de 2020, de la Consejería de Desarrollo Rural, Agroganadería y Pesca, por la que se aprueba el texto consolidado de las bases reguladoras de las ayudas recogidas en la Submedida M19.2 del Programa de Desarrollo Rural 2014-2020 "Desarrollo de las operaciones previstas en la estrategia de desarrollo local participativo". No obstante, se recomienda el empleo del presente modelo.

Ante cualquier duda, se recomienda contactar con la Gerencia del CEDER Navia-Porcía (Tel. 985474951-52, Fax 985474941; info@naviaporcia.com).

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y del Reglamento Europeo 679/2016, los/as solicitante/s quedan informados/as de que los datos facilitados a la asociación Centro de Desarrollo Navia-Porcía (CEDER Navia-Porcía) a través de esta memoria descriptiva, son necesarios para la formalización y gestión de las ayudas Leader y que se incorporarán al correspondiente registro de personas o entidades promotoras, para uso interno, y para gestión, tramitación y pago de las ayudas solicitadas, así como para la promoción y difusión de las ayudas concedidas, para todo lo cual se da expresamente su autorización. Se le informa además de que el responsable de dicho registro es el CEDER Navia-Porcía pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, portabilidad y supresión en los términos establecidos por la normativa vigente mediante escrito dirigido al CEDER Navia-Porcía que podrá ser presentado personalmente en estas oficinas o remitido por correo certificado a la siguiente dirección: CEDER Navia-Porcía; C/ Antonio Fernández Vallina, 6 – 33710 Navia (Asturias). Quienes firman prestan su conformidad a la recogida de datos y autorizan expresamente la cesión para las indicadas finalidades que pueda ser realizada entre el CEDER Navia-Porcía y otras sociedades o entidades relacionadas con la prestación de los servicios solicitados o auxiliares de éstos en los términos previstos en la indicada Ley.

Asimismo, la Administración del Principado de Asturias le informa que los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa, serán incorporados a un registro denominado Ayudas Leader de su titularidad, cuya finalidad es la gestión de las subvenciones leader frente a la unión europea. Además, sus datos podrán ser comunicados a otros órganos de la administración del estado, al FEGA, a la Comisión de la Unión Europea y a cada grupo de Acción Local respecto a sus expedientes. Si entre la información que usted facilita figuran datos de terceros, usted asume el compromiso de informarles de los extremos señalados en el párrafo anterior. Usted puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, portabilidad y supresión enviando por correo o presentando presencialmente el correspondiente formulario a la Oficina de Atención Ciudadana (SAC) en el Edificio de Servicios Múltiples C/Coronel Aranda, 2, 33005 – Oviedo (Asturias) o a los distintos registros de la Administración del Principado de Asturias. También se pueden ejercitar estos derechos de forma electrónica a través del mismo formulario y que está disponible en la siguiente dirección <https://sede.asturias.es>

Firma del solicitante:

1 IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

1.1. Referencias y fundamento del proyecto

DESCRIPCIÓN

Descripción del proyecto para el que se solicita ayuda

REFERENCIAS Y FUNDAMENTOS

Explicación de cómo se generó la idea del proyecto para el que se solicita ayuda

Firma del solicitante:

1.2. El/la emprendedor/a

FORMA JURÍDICA	<input type="checkbox"/> Empresario/a individual <input type="checkbox"/> Sociedad Limitada <input type="checkbox"/> Sociedad Anónima <input type="checkbox"/> Sociedad Civil	<input type="checkbox"/> Comunidad de Bienes <input type="checkbox"/> Sociedad Laboral <input type="checkbox"/> Cooperativa <input type="checkbox"/> Otros (especificar):		
FORMACIÓN de el/la empresario/a individual o de los/as administradores/as, directores/as o socios/as que trabajan directamente en la empresa	Relacionada con la actividad de la empresa	<input type="checkbox"/> Formación reglada (especificar título): <input type="checkbox"/> Formación no reglada (especificar cursos):		
	Relacionada con la gestión empresarial	<input type="checkbox"/> Formación reglada (especificar título): <input type="checkbox"/> Formación no reglada (especificar cursos):		
	Otra formación	<input type="checkbox"/> Formación reglada (especificar título): <input type="checkbox"/> Formación no reglada (especificar cursos):		
EXPERIENCIA PROFESIONAL de el/la empresario/a individual o de los/as administradores/as, directores/as o socios/as que trabajan directamente en la empresa	Relacionada con la actividad de la empresa	Empresa/s	Puesto/s	Fechas inicio / fin
	Relacionada con la gestión empresarial	Empresa/s	Puesto/s	Fechas inicio / fin
	Otra experiencia laboral	Empresa/s	Puesto/s	Fechas inicio / fin

Firma del solicitante:

2 PLAN DE MARKETING E INTERVENCIÓN

2.1. Análisis del mercado

<p>CLIENTES</p> <p>Información sobre tipos de clientes, características, procedencia, etc.</p>	
<p>COMPETENCIA</p> <p>Información sobre la competencia: localización, productos, precios, canales de distribución, formas de comercialización, cuota de mercado o tipo de cliente, etc.</p>	
<p>PROVEEDORES</p> <p>Información sobre los proveedores de materias primas/insumos: ubicación, tipo de productos, canal de suministro, precios, exclusividad, etc.</p>	

Firma del solicitante:

2.2. Análisis estratégico

		ASPECTOS FAVORABLES	ASPECTOS DESFAVORABLES
		FORTALEZAS	DEBILIDADES
		Puntos fuertes de la empresa y que no dependen de circunstancias externas a ella	Puntos débiles de la empresa que no dependen de circunstancias externas a ellas
ANÁLISIS INTERNO			
		OPORTUNIDADES	AMENAZAS
		Aspectos del entorno que pueden favorecer a la empresa.	Aspectos del entorno que pueden afectar negativamente a la empresa
ANÁLISIS EXTERNO			

Firma del solicitante:

2.3. Plan de acción

PRODUCTO / SERVICIO

Información sobre la gama productos o servicios de la empresa, cualidades más significativas, ventajas que aportan sobre otros productos o servicios similares, posibilidad de transformar en otros productos/servicios más competitivos, etc.

PRECIOS

Información sobre la política de precios a seguir en función de las calidades, la forma de comercialización o el tipo de cliente; margen de beneficio que se espera con los precios previstos, etc

PROMOCIÓN / COMUNICACIÓN

Información sobre las fórmulas de promoción que se emplearán: publicidad en medios de comunicación, presentación en ferias, anuncios en vallas publicitarias, promoción de actos, ofertas especiales, etc

DISTRIBUCIÓN

Información sobre los canales de distribución que se emplearán; el área territorial al que se llegará con la comercialización; la forma en que se realizará la venta: directa, intermediarios, Internet; etc.

Firma del solicitante:

2.4. Mejoras previstas

<p>AUMENTO DE LA COMPETITIVIDAD</p> <p>Explicación de cómo el proyecto para la que se solicita ayuda mejorará la competitividad de la empresa</p>	<p>La inversión para la que se solicita ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO supone un aumento de la competitividad de la empresa</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ supone un aumento de la competitividad de la empresa</p> <p>En caso afirmativo, deberá especificar cómo se mejora la competitividad de la empresa con la inversión para la que solicita ayuda:</p>
<p>MEJORA DE LA TRAZABILIDAD Y SEGURIDA ALIMENTARIA</p> <p>Indicación de las mejoras que puede suponer el proyecto en la mejora de la trazabilidad y seguridad alimentaria</p>	<p>La inversión para la que se solicita ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO supone una mejora de trazabilidad y/o seguridad alimentaria</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ supone una mejora de trazabilidad y/o seguridad alimentaria</p> <p>En caso afirmativo, deberá especificar cómo se mejora la trazabilidad y/o seguridad alimentaria con la inversión para la que solicita ayuda:</p>
<p>MEJORA DE LA CALIDAD DE LAS PRODUCCIONES</p> <p>Explicación de las mejoras que va a suponer el proyecto en la calidad de los productos/servicios de la empresa</p>	<p>La inversión para la que se solicita ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO supone una mejora de la calidad de las producciones</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ supone una mejora de la calidad de las producciones</p> <p>En caso afirmativo, deberá especificar cómo se mejora la calidad de las producciones con la inversión para la que solicita ayuda:</p>
<p>REDUCCIÓN DE COSTES</p> <p>Indicar cómo la operación puede suponer una reducción de los costes de producción, transformación, distribución, comercialización, etc. y estimar cuál será la reducción.</p>	<p>La inversión para la que se solicita ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO supone una reducción de costes</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ supone la reducción de costes</p> <p>En caso afirmativo, deberá especificar en qué consiste la reducción y en cuántía se reducen los costes con la inversión para la que solicita ayuda:</p>

Firma del solicitante:

<p>MEJORA DE LA RENTABILIDAD ECONÓMICA</p> <p>Indicar si el proyecto puede suponer aumentar la rentabilidad económica de la empresa y estimar cuánto puede suponer dicha mejora.</p>	<p>La inversión para la que se solicita ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO supone una mejora de la rentabilidad económica</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ supone una mejora de la rentabilidad económica</p> <p>En caso afirmativo, deberá especificar en qué consiste la mejora de la rentabilidad que se consigue con la inversión para la que solicita ayuda:</p>
<p>DIVERSIFICACIÓN DE PRODUCCIONES / MERCADOS</p> <p>Señalar si la operación supone una diversificación de la producción actual de la empresa o el acceso a nuevos mercados, indicando sus características</p>	<p>La inversión para la que se solicita ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO supone una diversificación de la actividad de la empresa</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ supone una diversificación de la actividad de la empresa</p> <p>En caso afirmativo, deberá especificar qué diversificaciones de la actividad empresarial se producen con la inversión para la que se solicita ayuda:</p>
<p>INCORPORACIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS, PROCESOS</p>	<p>NUEVOS PRODUCTOS /SERVICIOS que se producen / se prestan gracias al proyecto para el que se solicita ayuda</p> <p>La inversión para la que se solicita ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO supone el desarrollo de nuevos productos/servicios</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ supone el desarrollo de nuevos productos/servicios</p> <p>En caso afirmativo, deberá especificar que nuevos productos o servicios se desarrollan con la inversión para la que se solicita ayuda:</p>
<p>NUEVOS PROCESOS que se implantan en la producción, distribución ...de producción gracias al proyecto para el que se solicita ayuda.</p>	<p>La inversión para la que se solicita ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO supone la incorporación de nuevos procesos</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ supone la incorporación de nuevos procesos</p> <p>En caso afirmativo, deberá especificar que nuevos procesos se incorporan con la inversión para la que se solicita ayuda:</p>
<p>REDUCCIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL</p>	<p>MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA: Indicar si el proyecto incluye alguna medida de optimización del consumo energético habitual</p> <p>La inversión para la que se solicita ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO supone una mejora de la eficiencia energética</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ supone una mejora de la eficiencia energética</p> <p>En caso afirmativo, deberá especificar en qué mejora la eficiencia energética la inversión para la que se solicita ayuda:</p>

Firma del solicitante:

	<p>ENERGÍAS RENOVABLES</p> <p>Indicar si el proyecto incluye sistemas de energía solar, eólica, térmica, biomasa u otras fuentes de energía renovables.</p>	<p>La inversión para la que se solicita ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO supone la implantación de energías renovables</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ supone la implantación de energías renovables</p> <p>En caso afirmativo, deberá especificar en qué energías renovables se implantarán con la inversión para la que se solicita ayuda:</p>
	<p>REDUCCIÓN DE RESIDUOS</p> <p>Indicar si el proyecto supone el aprovechamiento o reciclaje de subproductos y/o residuos / reducción de las emisiones o contaminantes / reducción del impacto visual.</p>	<p>La inversión para la que se solicita ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO supone la reducción de impactos y/o residuos</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ supone la reducción de impactos y/o residuos</p> <p>En caso afirmativo, deberá especificar qué impactos y/o residuos se reducen y en qué cuantía:</p>
	<p>MEJORA DE LOS ECOSISTEMAS</p> <p>Medidas de protección de los ecosistemas / reducción del efecto invernadero / mejora ambiental del medio.</p>	<p>La inversión para la que se solicita ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO supone una mejora de los ecosistemas</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ supone una mejora de los ecosistemas</p> <p>En caso afirmativo, deberá especificar qué mejora/s del ecosistema se produce con la inversión para la que se solicita ayuda:</p>
<p>INCORPORACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>Indicar si el proyecto incluye la implantación de nuevas tecnologías sistema productivo o de la información y la comunicación (TICs) que permitan una digitalización de los procesos productivos o de gestión.</p>		<p>La inversión para la que se solicita ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO supone la incorporación de nuevas tecnologías</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ supone la incorporación de nuevas tecnologías</p> <p>En caso afirmativo, deberá especificar que nuevas tecnologías se incorporan con la inversión para la que se solicita ayuda:</p>

Firma del solicitante:

OTRAS MEJORAS	INNOVACIÓN COMERCIAL Indicar si la operación supone innovaciones o mejoras en la comercialización tales como mejoras en el etiquetado, el envasado o el embalaje, la presencia en Internet y las redes sociales o la comercialización on line.	La inversión para la que se solicita ayuda: <input type="checkbox"/> NO supone una mejora de la comercialización <input type="checkbox"/> SÍ supone una mejora de la comercialización En caso afirmativo, deberá especificar qué mejoras de la comercialización se producen con la inversión para la que se solicita ayuda:
	MEJORA DE BIENES INMUEBLES Indicar si la operación contempla el acondicionamiento o rehabilitación de algún tipo de edificación con una antigüedad igual o superior a los 10 años	La inversión para la que se solicita ayuda: <input type="checkbox"/> NO supone la rehabilitación/acondicionamiento de inmuebles con más de 10 años de antigüedad. <input type="checkbox"/> SÍ supone la rehabilitación/acondicionamiento de inmuebles con más de 10 años de antigüedad. En caso afirmativo, deberá especificar la referencia catastral y el año de construcción del inmueble que se rehabilita o acondiciona: - Referencia catastro: - Año construcción:
	MEJORA DE TERRENOS IMPRODUCTIVOS Indicar si la operación permite un cambio de aprovechamiento de terrenos que no tienen uso anterior, con una superficie superior a 1 Ha. y al menos un 25% de la superficie calificada como improductiva n(IM) según usos contemplados en el SIGPAC	La inversión para la que se solicita ayuda: <input type="checkbox"/> NO supone la rehabilitación/acondicionamiento de parcelas improductivas de más de 1 Ha. en total. <input type="checkbox"/> SÍ supone la rehabilitación/acondicionamiento de parcelas improductivas de más de 1 Ha. en total En caso afirmativo, deberá especificar el número de parcela y polígono, la superficie y su uso actual según SIGPAC: - Parcela:Sup. (Has.): Uso: - Parcela:Sup. (Has.): Uso: - Parcela:Sup. (Has.): Uso:
	OPERACIÓN EMPRENDEDORA Indicar si la operación supone la generación del puesto de trabajo para el/la solicitante que se encuentra en situación de desempleo en el momento de solicitar la ayuda.	La operación para la que se solicita ayuda: <input type="checkbox"/> Generará un puesto de trabajo para el solicitante en situación de desempleo <input type="checkbox"/> No generará un puesto de trabajo para el solicitante en situación de desempleo. En caso afirmativo, indicar si el puesto de trabajo corresponde a: <input type="checkbox"/> El/la empresario/a individual (autónomos) <input type="checkbox"/> El/la socio/a mayoritario/a de una sociedad

Firma del solicitante:

IDONEIDAD TERRITORIAL Indicar si la empresa es la única que desarrolla una actividad en una determinada población. A efectos de actividad se atiende en la clasificación del I.A.E. del alta censal; a efectos de población se atenderá a la taxonomía fijada en el Nomenclator de Entidades de Población de Asturias (se puede consultar en www.sadei.es (información estadística/nomenclátor)	<p>El/la solicitante de la ayuda desarrolla o llevará a cabo una actividad:</p> <p><input type="checkbox"/> Que SI desarrollan otras empresas en la misma población</p> <p><input type="checkbox"/> Que NO desarrollan otras empresas en la misma población</p> <p>En todo caso, ESPECIFICAR el tipo de actividad/es que se desarrolla (según epígrafe del I.A.E.) y el código de la población donde se ubica, (según la clasificación del nomenclátor)</p> <p>- Actividad/es (código/s I.A.E.):</p> <p>- Nombre Población (según Nomenclator):</p> <p>- Código de la población en el Nomenclator:</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3 PROCESO PRODUCTIVO

3.1. Inventario de recursos
(Equipos, materiales, instalaciones, construcciones, terrenos, etc.)

RECURSOS DISPONIBLES	RECURSOS NECESARIOS

Firma del solicitante:

3.2. Análisis del proceso productivo

Descripción y análisis del proceso de producción / prestación de servicios

PRODUCCIÓN	<input type="checkbox"/> La empresa NO realiza la producción de bienes <input type="checkbox"/> La empresa SI realiza la producción de bienes. En caso afirmativo, deberá describir los bienes que produce la empresa y el proceso que se sigue en su producción:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	<input type="checkbox"/> La empresa NO realiza la prestación de servicios <input type="checkbox"/> La empresa SI realiza la prestación de servicios En caso afirmativo, deberá describir los servicios que presta la empresa y el proceso que se sigue en su prestación:
TRANSFORMACIÓN	<input type="checkbox"/> La empresa NO realiza la transformación de productos <input type="checkbox"/> La empresa SI realiza la transformación de productos En caso afirmativo, deberá describir qué producto se transforma, que producto se obtiene de la transformación y cómo se realiza el proceso de transformación:
COMERCIALIZACIÓN	<input type="checkbox"/> La empresa NO realiza la comercialización DIRECTA de sus productos/servicios <input type="checkbox"/> La empresa SÍ realiza la comercialización DIRECTA de sus productos/servicios En caso afirmativo, deberá describir qué canales de comercialización utiliza (puntos de venta, on line, etc..) a quién vende sus producto / servicio.

Firma del solicitante:

DISTRIBUCIÓN	<input type="checkbox"/> La empresa NO realiza DIRECTAMENTE la distribución de productos /servicios <input type="checkbox"/> La empresa SI realiza DIRECTAMENTE la distribución de productos /servicios En caso afirmativo, deberá describir cómo realiza la distribución (con vehículo propio, mensajería,...).
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4 PLAN DE RECURSOS HUMANOS

4.1. Listado de puestos y funciones

5 UBICACIÓN

5.1. Domicilio social de la empresa

Información sobre el domicilio social de la empresa

Domicilio social		Población
Municipio	Provincia	Código Postal
Teléfono	Fax	e-mail

Firma del solicitante:

5.2. Ubicación de la inversión		
Información sobre la ubicación donde se va a realizar la operación		
Domicilio social		Población
Municipio	Provincia	Código Postal
Teléfono	Fax	e-mail

En el caso de que se realicen inversiones en un inmueble (edificación, terreno...):

Referencia catastral del inmueble	
-----------------------------------	--

5.3. Características de las infraestructuras / instalaciones
Información sobre las infraestructuras / instalaciones (naves, oficinas, parcelas, locales comerciales, etc.) de la empresa

6 ESTRUCTURA LEGAL

6.1. Forma jurídica	
<input type="checkbox"/> Empresario /a individual (autónomo)	<input type="checkbox"/> Comunidad de Bienes
<input type="checkbox"/> Sociedad Limitada	<input type="checkbox"/> Sociedad Laboral
<input type="checkbox"/> Sociedad Anónima	<input type="checkbox"/> Cooperativa
<input type="checkbox"/> Sociedad Civil	<input type="checkbox"/> Otros (especificar):

6.2. Composición de la Sociedad (sólo para sociedades)			
Información sobre las personas /entidades que tienen acciones o participaciones en la sociedad			
Nombre y apellidos o Razón Social	DNI / CIF	Cargo en la sociedad	% participación

6.3. Perfil del empresario/a o socios/as		
Información sobre la situación del empresario o los socios de las sociedad en el momento de solicitar la ayuda		
Perfil:	Número de socios (en el caso de empresarios/as individuales: 1)	Número de socios (en el caso de empresarios/as individuales: 100%)
Mujeres		
Desempleados		
Personas en situación de riesgo de exclusión		
Menores de 40 años		

Firma del solicitante:

7 PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO

7.1. Plan de inversiones

Información sobre las inversiones de la operación para la que se solicita ayuda. Se incluirán exclusivamente los conceptos que forman parte del presupuesto para el que se solicita ayuda. El importe total sin I.V.A. debe coincidir con el que figura en la relación de facturas pro-forma y presupuesto que acompaña a la solicitud de ayuda.

Capítulo	Concepto (señalar con una X)	Importe total (€)	Importe sin IVA (€)
Inmovilizado intangible	<input type="checkbox"/> Redacción de proyectos técnicos		
	<input type="checkbox"/> Dirección de obra		
	<input type="checkbox"/> Estudios de eficiencia energética		
	<input type="checkbox"/> Licencias de obra y/o actividad		
	<input type="checkbox"/> Patentes		
	<input type="checkbox"/> Marcas		
	<input type="checkbox"/> Aplicaciones informáticas		
	<input type="checkbox"/> Otros (especificar):.....		
Obra civil	<input type="checkbox"/> Edificios (nueva construcción)		
	<input type="checkbox"/> Edificios (rehabilitación/acondicionamiento)		
	<input type="checkbox"/> Infraestructuras		
	<input type="checkbox"/> Otros (especificar):.....		
Inmovilizado material	<input type="checkbox"/> Maquinaria y utillaje		
	<input type="checkbox"/> Instalaciones		
	<input type="checkbox"/> Mobiliario		
	<input type="checkbox"/> Equipamiento informático		
	<input type="checkbox"/> Elementos de transporte		
	<input type="checkbox"/> Otros (especificar):.....		
Otras inversiones o gastos	<input type="checkbox"/> Página web		
	<input type="checkbox"/> Otros (especificar):		
	<input type="checkbox"/> Otros (especificar):		
Total:			

Información adicional sobre el plan de inversiones

Firma del solicitante:

7.2. Plan de financiación

Información sobre las fuentes de financiación que se emplearán para ejecutar la inversión total prevista (incluido el I.V.A.)

Concepto	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
- Aportaciones de capital					
- Subvenciones					
- Préstamos					
Suma					
Suma acumulada					

Información adicional sobre el plan de financiación

7.3. Previsión de ingresos de explotación

Previsión de los ingresos de explotación que se generarán con la actividad en los 5 primeros ejercicios posteriores a la realización de las inversiones para las que se solicita subvención.

Concepto	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Facturación I					
Facturación II					
Total					

Descripción del cálculo de los ingresos:



FEADER

Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo rural: Europa invierte en las zonas rurales

Firma del solicitante:

7.4. Previsión de gastos de explotación

Previsión de los gastos de explotación que se generarán con la actividad en los 5 primeros ejercicios posteriores a la realización de las inversiones para las que se solicita subvención.

Concepto		Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Arrendamientos						
Reparaciones y conservación						
Servicios profesionales						
Primas de seguros						
Suministros						
Comunicaciones						
Transportes						
Servicios bancarios						
Publicidad y propaganda						
Tributos						
Aprovisionamientos						
Otros gastos (especificar):						
Personal contratado	Retribuciones					
	Seguridad social					
Personal no laboral	Retribuciones					
	Seguridad social					
Total:						

Descripción del cálculo de los gastos:

Firma del solicitante:

7.5. Cuadro de resultados

Previsión de los resultados de explotación que se generarán con la actividad en los 5 primeros ejercicios posteriores a la realización de las inversiones para las que se solicita subvención.

Concepto	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Ingresos					
Gastos					
Resultado (ingresos-gastos):					

7.6. Amortizaciones Previsión de las amortizaciones de la inversión y cálculo del flujo de caja acumulado

Concepto	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Resultado					
Amortización					
Flujo de caja					
Flujo de caja acumulado					

7.7. Información adicional sobre el plan económico-financiero

Firma del solicitante:

8

MEMORIA TÉCNICA

8.1. Relación desglosada y cuantificada de las inversiones:

Desglosar la inversión para la que se solicita ayuda según la siguiente clasificación por capítulos (deberá coincidir con las inversiones reflejadas en el documento "relación de presupuestos /facturas proforma"):

Capítulo:	Concepto:	Importe (€)
1. Construcción o mejora de inmuebles:	1.1. Albañilería, estructuras o cubiertas	
	1.2. Saneamiento, fontanería, electricidad e instalaciones de incendios.	
	1.3. Paneles alimentarios e instalaciones frigoríficas.	
	1.4. Urbanizaciones exteriores.	
	1.5. Instalaciones especiales (depuradoras, silos, bases para instalación de maquinaria y equipos, etc.).	
2. Maquinaria, equipos y otros bienes	2.1. Maquinaria y otros bienes de equipo (incluidos los equipos informáticos), e instalaciones productivas específicas.	
	2.2. Programas informáticos y licencias para el uso de programas informáticos.	
	2.3. Diseño y/o programación de páginas web.	
3. Gastos generales	3.1. Honorarios de arquitectos, ingenieros, consultores.	
	3.2. Estudios de viabilidad.	
	3.3. Derechos de patentes.	
	3.4. Licencias y permisos.	
	3.5. Costes de implantación de normas de calidad.	

NOTA IMPORTANTE: Se acompañará la presente memoria descriptiva de un proyecto técnico cuando así lo exija la normativa vigente. En caso contrario, se acompañará de una memoria técnica valorada, con una relación desglosada y cuantificada de las inversiones previstas, incluyendo un croquis o plano de la distribución de la construcción y de los equipos nuevos.

8.2. Cronograma de las inversiones

Cronograma de las inversiones por anualidades.

NOTA IMPORTANTE: Se acompañará la presente memoria de una declaración responsable sobre el cronograma de ejecución de las inversiones, en el que se especificará el/los año/s en los que se realizarán las inversiones para las que se solicita ayuda. La presentación de un cronograma es obligatoria y las cantidades en él reflejadas son vinculantes.

Se aconseja emplear el modelo que figura en el anexo I de esta memoria, también disponible en la sede del CEDER Navia-Porcía y en la web www.naviaporcia.com.

En el caso de aprobación de la ayuda, si no se considera elegible la totalidad de las inversiones presentadas, la distribución por anualidades de la ayuda aprobada se realizará en proporción a la distribución por anualidades de la inversión que figure en el cronograma (salvo que en él se especifique otra fórmula de distribución de la ayuda por parte del solicitante).

8.3. Ofertas de suministros

(relación de presupuestos o facturas proforma de las inversiones)

NOTA IMPORTANTE: Se acompaña a la presente memoria de una relación de los presupuestos o facturas proforma, relativas a cada uno de los bienes y servicios para los que se solicitan las subvenciones, y cuya presentación habrá de efectuarse en la forma que exige las bases reguladoras. El modelo está disponible en la sede del CEDER Navia-Porcía y en la web www.naviaporcia.com.



FEADER

Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo rural: Europa invierte en las zonas rurales

Firma del solicitante:

9

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS

Información relativa al proyecto para el que se solicita ayuda que no se haya reflejado en los apartados anteriores.



FEADER

Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo rural: Europa invierte en las zonas rurales

Firma del solicitante:

10 DECLARACIÓN RESPONSABLE

Dña./Don..... D.N.I. en representación de..... C.I.F..... y en relación con la actividad para la que ha solicitado subvención al amparo de la convocatoria de ayudas LEADER (Submedida 19.2 del Programa de Desarrollo Rural del Principado de Asturias para el período 2014-2020) en el Navia-Porcía, DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD ANTE LA ASOCIACIÓN CENTRO DE DESARROLLO NAVIA-PORCÍA Y LA CONSEJERÍA DE DESARROLLO RURAL, AGROGANADERÍA Y PESCA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS, QUE LOS DATOS REFLEJADOS EN LA PRESENTE MEMORIA, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD DE AYUDA, SON CIERTOS.

Y para que así conste, a los efectos oportunos, firma la presente declaración ena de de 20.....

(firma y sello)

Fdo.:

DNI.:

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y del Reglamento Europeo 679/2016, los/as solicitante/s quedan informados/as de que los datos facilitados a la asociación Centro de Desarrollo Navia-Porcía (CEDER Navia-Porcía) a través de esta memoria descriptiva, son necesarios para la formalización y gestión de las ayudas Leader y que se incorporarán al correspondiente registro de personas o entidades promotoras, para uso interno, y para gestión, tramitación y pago de las ayudas solicitadas, así como para la promoción y difusión de las ayudas concedidas, para todo lo cual se da expresamente su autorización. Se le informa además de que el responsable de dicho registro es el CEDER Navia-Porcía pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, portabilidad y supresión en los términos establecidos por la normativa vigente mediante escrito dirigido al CEDER Navia-Porcía que podrá ser presentado personalmente en estas oficinas o remitido por correo certificado a la siguiente dirección: CEDER Navia-Porcía; C/ Antonio Fernández Vallina, 6 – 33710 Navia (Asturias). Quienes firman prestan su conformidad a la recogida de datos y autorizan expresamente la cesión para las indicadas finalidades que pueda ser realizada entre el CEDER Navia-Porcía y otras sociedades o entidades relacionadas con la prestación de los servicios solicitados o auxiliares de éstos en los términos previstos en la indicada Ley.

Asimismo, la Administración del Principado de Asturias le informa que los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa, serán incorporados a un registro denominado Ayudas Leader de su titularidad, cuya finalidad es la gestión de las subvenciones leader frente a la unión europea. Además, sus datos podrán ser comunicados a otros órganos de la administración del estado, al FEAGA, a la Comisión de la Unión Europea y a cada grupo de Acción Local respecto a sus expedientes. Si entre la información que usted facilita figuran datos de terceros, usted asume el compromiso de informarles de los extremos señalados en el párrafo anterior. Usted puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, portabilidad y supresión enviando por correo o presentando presencialmente el correspondiente formulario a la Oficina de Atención Ciudadana (SAC) en el Edificio de Servicios Múltiples C/ Coronel Aranda, 2, 33005 – Oviedo (Asturias) o a los distintos registros de la Administración del Principado de Asturias. También se pueden ejercitar estos derechos de forma electrónica a través del mismo formulario y que está disponible en la siguiente dirección <https://sede.asturias.es>

Anexo I: DECLARACIÓN CRONOGRAMA DE INVERSIONES



FEADER



Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo rural: Europa invierte en las zonas rurales



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y COHESIÓN TERRITORIAL



Asociación Centro de Desarrollo Navia-Porcía

Nº EXPEDIENTE:

Resolución de 19 de febrero de 2020, de la Consejería de Desarrollo Rural, Agroganadería y Pesca, por la que se aprueba el texto consolidado de las bases reguladoras de las ayudas recogidas en la Submedida M19.2 del Programa de Desarrollo Rural 2014-2020 "Desarrollo de las operaciones previstas en la estrategia de desarrollo local participativo.

D./D^a D.N.I en representación de con C.I.F en relación a la ayuda con cargo a la Submedida M19.2 (LEADER) del Programa de Desarrollo Rural en el Principado de Asturias que gestiona el GAL CEDER Navia-Porcía solicitada con fecha en el expediente nº, realiza la siguiente

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

PRIMERO: Que el cronograma de la ejecución de las inversiones y la distribución de la ayuda que se solicita será la siguiente:

Ejercicio	Importe inversión	% del total	Ayuda solicitada
2023			
2024			
2025			
Total			

SEGUNDO: Que (marcar con una X lo que proceda) **Autoriza** **No autoriza** al GAL CEDER Navia-Porcía y a la Consejería de Medio Rural y Cohesión Territorial del Principado de Asturias a modificar la distribución por anualidades de la ayuda solicitada si así resultase necesario en función del número de solicitudes presentadas y de la disponibilidad presupuestaria de la convocatoria, sin que ello suponga en ningún caso modificar los compromisos a cumplir como beneficiario en cada una de las anualidades que recogen las bases reguladoras y la convocatoria de ayudas.

Y para que conste, otorga la presente declaración ante el Grupo de Acción Local Asociación Centro de Desarrollo Navia-Porcía y la Consejería de Desarrollo Rural, Agroganadería y Pesca del Principado de Asturias,

En a de de
(Firma y sello.)

Fdo:

D.N.I.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y del Reglamento Europeo 679/2016, los/as solicitante/s quedan informados/as de que los datos facilitados a la asociación Centro de Desarrollo Navia-Porcía (CEDER Navia-Porcía) a través de esta memoria descriptiva, son necesarios para la formalización y gestión de las ayudas Leader y que se incorporarán al correspondiente registro de personas o entidades promotoras, para uso interno, y para gestión, tramitación y pago de las ayudas solicitadas, así como para la promoción y difusión de las ayudas concedidas, para todo lo cual se da expresamente su autorización. Se le informa además de que el responsable de dicho registro es el CEDER Navia-Porcía pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, portabilidad y supresión en los términos establecidos por la normativa vigente mediante escrito dirigido al CEDER Navia-Porcía que podrá ser presentado personalmente en estas oficinas o remitido por correo certificado a la siguiente dirección: CEDER Navia-Porcía; C/ Antonio Fernández Vallina, 6 – 33710 Navia (Asturias). Quienes firman prestan su conformidad a la recogida de datos y autorizan expresamente la cesión para las indicadas finalidades que pueda ser realizada entre el CEDER Navia-Porcía y otras sociedades o entidades relacionadas con la prestación de los servicios solicitados o auxiliares de éstos en los términos previstos en la indicada Ley.

Asimismo, la Administración del Principado de Asturias le informa que los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa, serán incorporados a un registro denominado Ayudas Leader de su titularidad, cuya finalidad es la gestión de las subvenciones leader frente a la unión europea. Además, sus datos podrán ser comunicados a otros órganos de la administración del estado, al FEGA, a la Comisión de la Unión Europea y a cada grupo de Acción Local respecto a sus expedientes. Si entre la información que usted facilita figuran datos de terceros, usted asume el compromiso de informarles de los extremos señalados en el párrafo anterior. Usted puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, portabilidad y supresión enviando por correo o presentando presencialmente el correspondiente formulario a la Oficina de Atención Ciudadana (SAC) en el Edificio de Servicios Múltiples C/Coronel Aranda, 2, 33005 – Oviedo (Asturias) o a los distintos registros de la Administración del Principado de Asturias. También se pueden ejercitar estos derechos de forma electrónica a través del mismo formulario y que está disponible en la siguiente dirección <https://sede.asturias.es>