



FEADER



Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo rural: Europa invierte en las zonas rurales



CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y COSECHA TERRITORIAL



Firma del solicitante:

LEADER 2014-2020

Estrategia de Desarrollo Local Participativo del Navia-Porcía

CONVOCATORIA DE AYUDAS 2023

PLAN EMPRESARIAL INVERSIONES PRODUCTIVAS

Submedida 06.2 (“Ticket autónomo rural”)

Titulo del proyecto:	
----------------------	--

Formulario elaborado con los contenidos que indica el anexo II de la Resolución de 19 de febrero de 2020 de la Consejería de Desarrollo Rural, Agroganadería y Pesca.

Número de expediente	
----------------------	--

Firma del solicitante:

0 RECOMENDACIONES PARA CUMPLIMENTAR EL PLAN EMPRESARIAL

El anexo III de la Resolución de 19 de febrero de 2020 de la Consejería de Desarrollo Rural, Agroganadería y Pesca recoge el índice de contenidos del Plan Empresarial que tienen que presentar los solicitantes de la submedida 06.2. (“ticket rural”). Se pone a disposición de los solicitantes este modelo de plan empresarial que incluye los contenidos exigidos en el anexo III, con indicaciones y recomendaciones sobre la información a facilitar (*).

Al redactar la memoria se recomienda que la información sea:

Completa	Los datos sobre el solicitante y su actividad empresarial así como de la operación para la que se solicita ayuda serán tenidos en cuenta en la valoración y baremación del proyecto. No obstante, dependiendo de las características del solicitante, la actividad o la inversión, es posible que no proceda cumplimentar algunos de los apartados de la memoria.
Concreta	La información debe ajustarse a los datos que se solicitan en cada apartado. Se aconseja no sobrepasar el espacio previsto para cada uno de ellos, si bien se puede añadir cuanta información se desee si se considera indispensable.
Realista	Los datos que se incluyan en la Memoria deberán reflejar rigurosamente la realidad del proyecto. La inclusión de datos falsos o inciertos no supondrá un incremento de la ayuda y podría ser motivo de la denegación o la revocación de la misma.
Avalada	Todas las páginas, así como la declaración responsable que figura en la última de ellas, serán firmadas por el solicitante, avalando de esta forma la veracidad de la información facilitada.

(*) La utilización de este modelo no es obligatoria, siempre y cuando la memoria que acompañe a la solicitud cumpla con los contenidos recogidos en el anexo II de la Resolución de 19 de febrero de 2020, de la Consejería de Desarrollo Rural, Agroganadería y Pesca, por la que se aprueba el texto consolidado de las bases reguladoras de las ayudas recogidas en la Submedida M19.2 del Programa de Desarrollo Rural 2014-2020 “Desarrollo de las operaciones previstas en la estrategia de desarrollo local participativo. . No obstante, se recomienda el empleo del presente modelo.

Ante cualquier duda, se recomienda contactar con la Gerencia del CEDER Navia-Porcía (Tel. 985474951-52, Fax 985474941; info@naviaporcía.com).

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y del Reglamento Europeo 679/2016, los/as solicitante/s quedan informados/as de que los datos facilitados a la asociación Centro de Desarrollo Navia-Porcía (CEDER Navia-Porcía) a través de esta memoria descriptiva, son necesarios para la formalización y gestión de las ayudas Leader y que se incorporarán al correspondiente registro de personas o entidades promotoras, para uso interno, y para gestión, tramitación y pago de las ayudas solicitadas, así como para la promoción y difusión de las ayudas concedidas, para todo lo cual se da expresamente su autorización. Se le informa además de que el responsable de dicho registro es el CEDER Navia-Porcía pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, portabilidad y supresión en los términos establecidos por la normativa vigente mediante escrito dirigido al CEDER Navia-Porcía que podrá ser presentado personalmente en estas oficinas o remitido por correo certificado a la siguiente dirección: CEDER Navia-Porcía; C/ Antonio Fernández Vallina, 6 – 33710 Navia (Asturias). Quienes firman prestan su conformidad a la recogida de datos y autorizan expresamente la cesión para las indicadas finalidades que pueda ser realizada entre el CEDER Navia-Porcía y otras sociedades o entidades relacionadas con la prestación de los servicios solicitados o auxiliares de éstos en los términos previstos en la indicada Ley.

Asimismo, la Administración del Principado de Asturias le informa que los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa, serán incorporados a un registro denominado Ayudas Leader de su titularidad, cuya finalidad es la gestión de las subvenciones leader frente a la unión europea. Además, sus datos podrán ser comunicados a otros órganos de la administración del estado, al FEGA, a la Comisión de la Unión Europea y a cada grupo de Acción Local respecto a sus expedientes. Si entre la información que usted facilita figuran datos de terceros, usted asume el compromiso de informarles de los extremos señalados en el párrafo anterior. Usted puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, portabilidad y supresión enviando por correo o presentando presencialmente el correspondiente formulario a la Oficina de Atención Ciudadana (SAC) en el Edificio de Servicios Múltiples C/Coronel Aranda, 2, 33005 – Oviedo (Asturias) o a los distintos registros de la Administración del Principado de Asturias. También se pueden ejercitar estos derechos de forma electrónica a través del mismo formulario y que está disponible en la siguiente dirección <https://sede.asturias.es>

Firma del solicitante:

1 IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

1.1. Descripción de la situación inicial del solicitante

FORMACIÓN	Relacionada con la actividad de la empresa	<input type="checkbox"/> Formación reglada (especificar título/s): <input type="checkbox"/> Formación no reglada (especificar curso/s):		
	Relacionada con la gestión empresarial	<input type="checkbox"/> Formación reglada (especificar título/s): <input type="checkbox"/> Formación no reglada (especificar curso/s):		
	Otra formación	<input type="checkbox"/> Formación reglada (especificar título/s): <input type="checkbox"/> Formación no reglada (especificar curso/s):		
EXPERIENCIA	Relacionada con la actividad de la empresa	Empresa/s	Puesto o función	Fechas inicio / fin

Firma del solicitante:

	Relacionada con la gestión empresarial	Empresa/s	Puesto/s	Fechas inicio / fin
	Otra experiencia laboral	Empresa/s	Puesto/s	Fechas inicio / fin
SITUACIÓN ECONÓMICA				

Firma del solicitante:

1.2. Descripción de la operación

FORMA JURÍDICA		
DESCRIPCIÓN DE LAS FASES Y OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD PREVISTA		
DESCRIPCIÓN DE LAS INVERSIONES A REALIZAR PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD	Inversiones en obra civil (Construcción, acondicionamiento, instalaciones, etc.)	
	Inversiones en vehículos y elementos de transporte interno	
	Inversiones en maquinaria	
	Inversiones en mobiliario, utillaje y equipos informáticos	

Firma del solicitante:

	<p>Inversión en activos inmateriales (patentes, marcas...)</p>	
	<p>Otras inversiones o gastos para iniciar la actividad (Material promocional, publicidad, licencias, asistencias técnicas, estudios, etc.)</p>	
<p>FORMACIÓN QUE NECESITA PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD</p>		
<p>ASESORAMIENTO QUE NECESITA PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD</p>		

Firma del solicitante:

2 PLAN DE MARKETING E INTERVENCIÓN

2.1. Análisis del mercado

<p>CLIENTES</p> <p>Información sobre tipos de clientes, características, procedencia, etc.</p>	
<p>COMPETENCIA</p> <p>Información sobre la competencia: localización, precios, canales de distribución, formas de comercialización, cuota de mercado o tipo de cliente, etc</p>	
<p>PROVEEDORES</p> <p>Información sobre los proveedores de materias primas: ubicación, tipo de materia prima, canal de suministro, precios, exclusividad, etc.</p>	

Firma del solicitante:

2.2. Análisis estratégico

		ASPECTOS FAVORABLES	ASPECTOS DESFAVORABLES
		FORTALEZAS	DEBILIDADES
		Puntos fuertes de la empresa y que no dependen de circunstancias externas a ella	Puntos débiles de la empresa que no dependen de circunstancias externas a ellas
ANÁLISIS INTERNO			
		OPORTUNIDADES	AMENZAS
		Aspectos del entorno que pueden favorecer a la empresa.	Aspectos del entorno que pueden afectar negativamente a la empresa
ANÁLISIS EXTERNO			

Firma del solicitante:

2.3. Plan de acción

PRODUCTO / SERVICIO

Información sobre la gama productos o servicios de la empresa, cualidades más significativas, ventajas que aportan sobre otros productos o servicios similares, posibilidad de transformar en otros productos/servicios más competitivos, etc.

PRECIOS

Información sobre la política de precios a seguir en función de las calidades, la forma de comercialización o el tipo de cliente; margen de beneficio que se espera con los precios previstos, etc

PROMOCIÓN / COMUNICACIÓN

Información sobre las fórmulas de promoción que se emplearán: publicidad en medios de comunicación, presentación en ferias, anuncios en vallas publicitarias, promoción de actos, ofertas especiales, etc

DISTRIBUCIÓN

Información sobre los canales de distribución que se emplearán; el área territorial al que se llegará con la comercialización; la forma en que se realizará la venta: directa, intermediarios, Internet; etc.

Firma del solicitante:

2.4. Mejoras previstas

AUMENTO DE LA COMPETITIVIDAD

Explicación de cómo el proyecto para la que se solicita ayuda mejorará la competitividad de la empresa

La inversión para la que se solicita ayuda:

- NO supone un aumento de la competitividad de la empresa
- Sí supone un aumento de la competitividad de la empresa

En caso afirmativo, deberá especificar cómo se mejora la competitividad de la empresa con la inversión para la que solicita ayuda:

MEJORA DE LA TRAZABILIDAD Y SEGURIDA ALIMENTARIA

Indicación de las mejoras que puede suponer el proyecto en la mejora de la trazabilidad y seguridad alimentaria

La inversión para la que se solicita ayuda:

- NO supone una mejora de trazabilidad y/o seguridad alimentaria
- Sí supone una mejora de trazabilidad y/o seguridad alimentaria

En caso afirmativo, deberá especificar cómo se mejora la trazabilidad y/o seguridad alimentaria con la inversión para la que solicita ayuda:

MEJORA DE LA CALIDAD DE LAS PRODUCCIONES

Explicación de las mejoras que va a suponer el proyecto en la calidad de los productos/servicios de la empresa

La inversión para la que se solicita ayuda:

- NO supone una mejora de la calidad de las producciones
- Sí supone una mejora de la calidad de las producciones

En caso afirmativo, deberá especificar cómo se mejora la calidad de las producciones con la inversión para la que solicita ayuda:

REDUCCIÓN DE COSTES

Indicar cómo la operación puede suponer una reducción de los costes de producción, transformación, distribución, comercialización, etc. y estimar cuál será la reducción.

La inversión para la que se solicita ayuda:

- NO supone una reducción de costes
- Sí supone la reducción de costes

En caso afirmativo, deberá especificar en qué consiste la reducción y en cuánta se reducen los costes con la inversión para la que solicita ayuda:

Firma del solicitante:

<p>MEJORA DE LA RENTABILIDAD ECONÓMICA</p> <p>Indicar si el proyecto puede suponer aumentar la rentabilidad económica de la empresa y estimar cuánto puede suponer dicha mejora.</p>		<p>La inversión para la que se solicita ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO supone una mejora de la rentabilidad económica</p> <p><input type="checkbox"/> Sí supone una mejora de la rentabilidad económica</p> <p>En caso afirmativo, deberá especificar en qué consiste la mejora de la rentabilidad que se consigue con la inversión para la que solicita ayuda:</p>
<p>DIVERSIFICACIÓN DE PRODUCCIONES / MERCADOS</p> <p>Señalar si la operación supone una diversificación de la producción actual de la empresa o el acceso a nuevos mercados, indicando sus características</p>		<p>La inversión para la que se solicita ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO supone una diversificación de la actividad de la empresa</p> <p><input type="checkbox"/> Sí supone una diversificación de la actividad de la empresa</p> <p>En caso afirmativo, deberá especificar qué diversificaciones de la actividad empresarial se producen con la inversión para la que se solicita ayuda:</p>
<p>INCORPORACIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS, PROCESOS</p>	<p>NUEVOS RODUCTOS /SERVICIOS que se producen / se prestan gracias al proyecto para el que se solicita ayuda</p>	<p>La inversión para la que se solicita ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO supone el desarrollo de nuevos productos/servicios</p> <p><input type="checkbox"/> Sí supone el desarrollo de nuevos productos/servicios</p> <p>En caso afirmativo, deberá especificar que nuevos productos o servicios se desarrollan con la inversión para la que se solicita ayuda:</p>
	<p>NUEVOS PROCESOS que se implantan en la producción, distribución ...de producción gracias al proyecto para el que se solicita ayuda.</p>	<p>La inversión para la que se solicita ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO supone la incorporación de nuevos procesos</p> <p><input type="checkbox"/> Sí supone la incorporación de nuevos procesos</p> <p>En caso afirmativo, deberá especificar que nuevos procesos se incorporan con la inversión para la que se solicita ayuda:</p>
<p>REDUCCIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL</p>	<p>MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA:</p> <p>Indicar si el proyecto incluye alguna medida de optimización del consumo energético habitual</p>	<p>La inversión para la que se solicita ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO supone una mejora de la eficiencia energética</p> <p><input type="checkbox"/> Sí supone una mejora de la eficiencia energética</p> <p>En caso afirmativo, deberá especificar en qué mejora la eficiencia energética la inversión para la que se solicita ayuda:</p>

Firma del solicitante:

	<p>ENERGÍAS RENOVABLES</p> <p>Indicar si el proyecto incluye sistemas de energía solar, eólica, térmica, biomasa u otras fuentes de energía renovables.</p>	<p>La inversión para la que se solicita ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO supone la implantación de energías renovables</p> <p><input type="checkbox"/> Sí supone la implantación de energías renovables</p> <p>En caso afirmativo, deberá especificar en qué energías renovables se implantarán con la inversión para la que se solicita ayuda:</p>
	<p>REDUCCIÓN DE RESIDUOS</p> <p>Indicar si el proyecto supone el aprovechamiento o reciclaje de subproductos y/o residuos / reducción de las emisiones o contaminantes / reducción del impacto visual.</p>	<p>La inversión para la que se solicita ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO supone la reducción de impactos y/o residuos</p> <p><input type="checkbox"/> Sí supone la reducción de impactos y/o residuos</p> <p>En caso afirmativo, deberá especificar qué impactos y/o residuos se reducen y en qué cuantía:</p>
	<p>NEJORA DE LOS ECOSISTEMAS</p> <p>Medidas de protección de los ecosistemas / reducción del efecto invernadero / mejora ambiental del medio.</p>	<p>La inversión para la que se solicita ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO supone una mejora de los ecosistemas</p> <p><input type="checkbox"/> Sí supone una mejora de los ecosistemas</p> <p>En caso afirmativo, deberá especificar qué mejora/s del ecosistema se produce con la inversión para la que se solicita ayuda:</p>
<p>INCORPORACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>Indicar si el proyecto incluye la implantación de nuevas tecnologías sistema productivo o de la información y la comunicación (TICs) que permitan una digitalización de los procesos productivos o de gestión.</p>		<p>La inversión para la que se solicita ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO supone la incorporación de nuevas tecnologías</p> <p><input type="checkbox"/> Sí supone la incorporación de nuevas tecnologías</p> <p>En caso afirmativo, deberá especificar que nuevas tecnologías se incorporan con la inversión para la que se solicita ayuda:</p>
<p>OTRAS MEJORAS</p>	<p>INNOVACIÓN COMERCIAL</p> <p>Indicar si la operación supone innovaciones o mejoras en la comercialización tales como mejoras en el etiquetado, el envasado o el embalaje, la presencia en Internet y las redes sociales o la comercialización on line.</p>	<p>La inversión para la que se solicita ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO supone una mejora de la comercialización</p> <p><input type="checkbox"/> Sí supone una mejora de la comercialización</p> <p>En caso afirmativo, deberá especificar qué mejoras de la comercialización se producen con la inversión para la que se solicita ayuda:</p>

Firma del solicitante:

<p>MEJORA DE BIENES INMUEBLES</p> <p>Indicar si la operación contempla el acondicionamiento o rehabilitación de algún tipo de edificación con una antigüedad igual o superior a los 10 años</p>	<p>La inversión para la que se solicita ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO supone la rehabilitación/acondicionamiento de inmuebles con más de 10 años de antigüedad.</p> <p><input type="checkbox"/> Sí supone la rehabilitación/acondicionamiento de inmuebles con más de 10 años de antigüedad.</p> <p>En caso afirmativo, deberá especificar la referencia catastral y el año de construcción del inmueble que se rehabilita o acondiciona:</p> <p>- Referencia catastro:</p> <p>- Año construcción:</p>
<p>MEJORA DE TERRENOS IMPRODUCTIVOS</p> <p>Indicar si la operación permite un cambio de aprovechamiento de terrenos que no tienen uso anterior, con una superficie superior a 1 Ha. y al menos un 25% de la superficie calificada como improductiva n(IM) según usos contemplados en el SIGPAC</p>	<p>La inversión para la que se solicita ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO supone la rehabilitación/acondicionamiento de parcelas improductivas de más de 1 Ha. en total.</p> <p><input type="checkbox"/> Sí supone la rehabilitación/acondicionamiento de parcelas improductivas de más de 1 Ha. en total</p> <p>En caso afirmativo, deberá especificar el número de parcela y polígono, la superficie y su uso actual según SIGPAC:</p> <p>- Parcela:Sup. (Has.): Uso:</p> <p>- Parcela:Sup. (Has.): Uso:</p> <p>- Parcela:Sup. (Has.): Uso:</p>
<p>OPERACIÓN EMPRENDEDORA</p> <p>Indicar si la operación supone la generación del puesto de trabajo para el/la solicitante que se encuentra en situación de desempleo en el momento de solicitar la ayuda.</p>	<p>La operación para la que se solicita ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> Generará un puesto de trabajo para el solicitante en situación de desempleo</p> <p><input type="checkbox"/> No generará un puesto de trabajo para el solicitante en situación de desempleo.</p> <p>En caso afirmativo, indicar si el puesto de trabajo corresponde a:</p> <p><input type="checkbox"/> El/la empresario/a individual (autónomos)</p> <p><input type="checkbox"/> El/la socio/a mayoritario/a de una sociedad</p>
<p>IDONEIDAD TERRITORIAL</p> <p>Indicar si la empresa es la única que desarrolla una actividad en una determinada población. A efectos de actividad se atiende en la clasificación del I.A.E. del alta censal; a efectos de población se atenderá a la taxonomía fijada en el Nomenclator de Entidades de Población de Asturias (se puede consultar en www.sadei.es (información estadística/nomenclátor)</p>	<p>El/la solicitante de la ayuda desarrolla o llevará a cabo una actividad:</p> <p><input type="checkbox"/> Que SI desarrollan otras empresas en la misma población</p> <p><input type="checkbox"/> Que NO desarrollan otras empresas en la misma población</p> <p>En todo caso, ESPECIFICAR el tipo de actividad/es que se desarrolla (según epígrafe del I.A.E.) y el código de la población donde se ubica, (según la clasificación del nomenclátor)</p> <p>- Actividad/es (código/s I.A.E.):</p> <p>- Nombre Población (según Nomenclator):</p> <p>- Código de la población en el Nomenclator:</p>

Firma del solicitante:

3 PROCESO PRODUCTIVO

3.1. Inventario de recursos
(Equipos, materiales, instalaciones, construcciones, terrenos, etc.)

RECURSOS DISPONIBLES	RECURSOS NECESARIOS

3.2. Análisis del proceso productivo
Descripción y análisis del proceso de producción / prestación de servicios

<p>PRODUCCIÓN</p>	<p> <input type="checkbox"/> La empresa NO realiza la producción de bienes <input type="checkbox"/> La empresa SI realiza la producción de bienes. </p> <p>En caso afirmativo, deberá describir los bienes que produce la empresa y el proceso que se sigue en su producción:</p>
-------------------	--

Firma del solicitante:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS	<input type="checkbox"/> La empresa NO realiza la prestación de servicios <input type="checkbox"/> La empresa SI realiza la prestación de servicios En caso afirmativo, deberá describir los servicios que presta la empresa y el proceso que se sigue en su prestación:
TRANSFORMACIÓN	<input type="checkbox"/> La empresa NO realiza la transformación de productos <input type="checkbox"/> La empresa SI realiza la transformación de productos En caso afirmativo, deberá describir qué producto se transforma, que producto se obtiene de la transformación y cómo se realiza el proceso de transformación:
COMERCIALIZACIÓN	<input type="checkbox"/> La empresa NO realiza la comercialización DIRECTA de sus productos/servicios <input type="checkbox"/> La empresa SÍ realiza la comercialización DIRECTA de sus productos/servicios En caso afirmativo, deberá describir qué canales de comercialización utiliza (puntos de venta, on line, etc..) a quién vende sus producto / servicio.
DISTRIBUCIÓN	<input type="checkbox"/> La empresa NO realiza DIRECTAMENTE la distribución de productos /servicios <input type="checkbox"/> La empresa SI realiza DIRECTAMENTE la distribución de productos /servicios En caso afirmativo, deberá describir cómo realiza la distribución (con vehículo propio, mensajería,..).

Firma del solicitante:

4 PLAN DE RECURSOS HUMANOS

4.1. Listado de puestos de trabajo y sus funciones
 (Inmación sobre el número, funciones y características de la plantilla de trabajadores de la empresa (tanto autónomos como por cuenta ajena) una vez realizada la operación para la que se solicita ayuda.

5 UBICACIÓN

5.1. Domicilio social
 Información sobre el domicilio social previsto de la empresa

Domicilio social		Población
Municipio	Provincia	Código Postal
Teléfono	Fax	e-mail

5.2. Características de las infraestructuras / instalaciones
 Información sobre las infraestructuras / instalaciones (naves, oficinas, parcelas, locales comerciales, etc.) de la empresa

Firma del solicitante:

5.3. Observaciones a la ubicación

6 ESTRUCTURA LEGAL

6.1. Perfil del empresario/a

Información sobre la situación del empresario o los socios de las sociedad en el momento de solicitar la ayuda

- Mujeres
- Desempleados
- Personas en situación de riesgo de exclusión
- Menores de 40 años

6.2. Observaciones a la estructura legal

7 MEMORIA TÉCNICA Y ESTUDIO ECONÓMICO DE VIABILIDAD

Justificación de la estimación de las rentas generadas por la empresa, que tienen que ser superior al Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) para el año de la solicitud.

7.1. Plan de inversiones previsto

Información sobre el importe de las inversiones necesarias para poner en marcha la actividad.

Capítulo	Concepto (especificar)	Importe total (€)	Importe sin IVA (€)
Inmovilizado intangible			
Obra civil			
Inmovilizado material			
Otras inversiones o gastos			
Total Inversión			

Firma del solicitante:

7.2. Observaciones al Plan de Inversiones

7.3. Plan de financiación previsto

Información sobre las fuentes de financiación que se emplearán para ejecutar la inversión necesaria para iniciar la actividad

Fuentes de financiación		Importe en euros	% sobre el total
Autofinanciación	Recursos propios		
	Aportaciones al capital social		
	Capitalización prestación por desempleo		
	Otros:		
Total autofinanciación (A)			
Financiación externa	Créditos con entidades financieras		
	Préstamos personales		
	Subvención prevista		
	Otros:		
Total financiación externa (B)			
Total financiación (A+B)			

7.4. Observaciones al Plan de Financiación

(características de los préstamos, situación en la que se encuentra (solicitado, aprobado, etc.), características de las subvenciones, etc.)

7.5. Cuenta de pérdidas y ganancias previsionales

Previsión de los gastos e ingresos que se generarán con la actividad en los 5 primeros ejercicios posteriores al inicio de la actividad

RESULTADOS DE EXPLOTACIÓN		1er Año	2º Año	3er Año	4º Año	5º Año.	
Ingresos de explotación	a) Ingresos por ventas o prestación de servicios						
	b) Imputación de subvenciones de inmovilizado.						
	c) Otros Ingresos:	Subvenciones de explotación					
		Ingresos por arrendamientos					
		Otros:					
1- Total ingresos (a + b + c)							

Firma del solicitante:

Gastos de explotación	d) Aprovisionamiento:	Consumo de mercaderías					
		Consumo de materias primas					
	e) Gastos de Personal	Sueldos y Salarios					
		Cargas Sociales					
		Otros:					
	f) Otros Gastos de Explotación	Arrendamientos					
		Reparaciones					
		Servicios de profesionales indep.					
		Seguros					
		Transportes					
Publicidad							
Suministros							
Tributos							
	Otros:						
g) Amortización del Inmovilizado							
2- Total gastos (d+e+f+g)							
A- RESULTADO DE EXPLOTACION (1-2)							
RESULTADOS FINANCIEROS		1er Año	2º Año	3er Año	4º Año	5º Año.	
Ingresos financieros	h) Intereses cuentas bancarias						
	i) Otros ingresos financieros:						
	3- Total ingresos (h+i)						
Gastos financieros	j) Intereses de préstamos bancarios						
	k) Intereses otros préstamos						
	l) Otros gastos financieros:.....						
	4- Total gastos (j+k+l)						
B- RESULTADO FINANCIERO (3-4)							
RESULTADOS DEL EJERCICIO		1er Año	2º Año	3er Año	4º Año	5º Año.	
1. RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A+B)							
2. Impuesto sobre beneficios							
RESULTADO PREVISTO DEL EJERCICIO:							

Firma del solicitante:

7.6. Descripción detallada del cálculo de los gastos y los ingresos

Información sobre el volumen y precio de ventas o servicios considerados, el origen de ingresos financieros, las subvenciones imputadas al inmovilizado, sobre la cantidad y precio de mercaderías y materias primas, costes salariales utilizados para calcular los gastos de personal, forma de cálculo de otros gastos de explotación, origen de los gastos financieros, etc

8 OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS

Información que no se haya reflejado en los apartados anteriores.



FEADER



Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo rural: Europa invierte en las zonas rurales



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y COSECHA TERRITORIAL



Firma del solicitante:

9 DECLARACIÓN RESPONSABLE

Dña./Don..... D.N.I. en representación de..... C.I.F..... y en relación con la actividad para la que ha solicitado subvención al amparo de la convocatoria de ayudas LEADER (Submedida 19.2 del Programa de Desarrollo Rural del Principado de Asturias para el período 2014-2020) en el Navia-Porcía, DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD ANTE LA ASOCIACIÓN CENTRO DE DESARROLLO NAVIA-PORCÍA Y LA CONSEJERÍA DE DESARROLLO RURAL, AGROGANADERÍA Y PESCA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS, QUE LOS DATOS REFLEJADOS EN LA PRESENTE MEMORIA, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD DE AYUDA, SON CIERTOS.

Y para que así conste, a los efectos oportunos, firma la presente declaración ena de de 20.....

(firma y sello)

Fdo.:

DNI.:

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y del Reglamento Europeo 679/2016, los/as solicitante/s quedan informados/as de que los datos facilitados a la asociación Centro de Desarrollo Navia-Porcía (CEDER Navia-Porcía) a través de esta memoria descriptiva, son necesarios para la formalización y gestión de las ayudas Leader y que se incorporarán al correspondiente registro de personas o entidades promotoras, para uso interno, y para gestión, tramitación y pago de las ayudas solicitadas, así como para la promoción y difusión de las ayudas concedidas, para todo lo cual se da expresamente su autorización. Se le informa además de que el responsable de dicho registro es el CEDER Navia-Porcía pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, portabilidad y supresión en los términos establecidos por la normativa vigente mediante escrito dirigido al CEDER Navia-Porcía que podrá ser presentado personalmente en estas oficinas o remitido por correo certificado a la siguiente dirección: CEDER Navia-Porcía; C/ Antonio Fernández Vallina, 6 – 33710 Navia (Asturias). Quienes firman prestan su conformidad a la recogida de datos y autorizan expresamente la cesión para las indicadas finalidades que pueda ser realizada entre el CEDER Navia-Porcía y otras sociedades o entidades relacionadas con la prestación de los servicios solicitados o auxiliares de éstos en los términos previstos en la indicada Ley.

Asimismo, la Administración del Principado de Asturias le informa que los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa, serán incorporados a un registro denominado Ayudas Leader de su titularidad, cuya finalidad es la gestión de las subvenciones leader frente a la unión europea. Además, sus datos podrán ser comunicados a otros órganos de la administración del estado, al FEGA, a la Comisión de la Unión Europea y a cada grupo de Acción Local respecto a sus expedientes. Si entre la información que usted facilita figuran datos de terceros, usted asume el compromiso de informarles de los extremos señalados en el párrafo anterior. Usted puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, portabilidad y supresión enviando por correo o presentando presencialmente el correspondiente formulario a la Oficina de Atención Ciudadana (SAC) en el Edificio de Servicios Múltiples C/Coronel Aranda, 2, 33005 – Oviedo (Asturias) o a los distintos registros de la Administración del Principado de Asturias. También se pueden ejercitar estos derechos de forma electrónica a través del mismo formulario y que está disponible en la siguiente dirección <https://sede.asturias.es>