



FEADER



Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo rural: Europa invierte en las zonas rurales



CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y COORDINACIÓN TERRITORIAL



Firma del representante/responsable:

LEADER 2014-2020

Estrategia de Desarrollo Local Participativo del Navia-Porcía

CONVOCATORIA DE AYUDAS 2023

MEMORIA OPERACIONES NO PRODUCTIVAS

Titulo del proyecto:

Formulario elaborado con los contenidos que indica el anexo II de la Resolución de 19 de febrero de 2020 de la Consejería de Desarrollo Rural, Agroganadería y Pesca.

Número de expediente

Firma del representante/responsable:

0 RECOMENDACIONES PARA CUMPLIMENTAR LA MEMORIA

El punto 2.1 del anexo VI de la Resolución de 19 de febrero de 2020 de la Consejería de Desarrollo Rural, Agroganadería y Pesca recoge el índice de contenidos mínimos de la memoria descriptiva que tienen que presentar los solicitantes de ayudas. Se pone a disposición de los solicitantes este modelo de plan empresarial que incluye los contenidos exigidos en el anexo III, con indicaciones y recomendaciones sobre la información a facilitar (*).

Completa	Los datos sobre el solicitante y su actividad que no se incluyan en la memoria no podrán ser tenidos en cuenta en la valoración y baremación del proyecto. No obstante, dependiendo de las características del solicitante o la actividad, es posible que no proceda cumplimentar algunos de los apartados de la memoria.
Concreta	La información debe ajustarse a los datos que se solicitan en cada apartado. Se aconseja no sobrepasar el espacio previsto para cada uno de ellos, si bien se puede añadir cuanta información se desee si se considera indispensable.
Realista	Los datos que se incluyan en la Memoria deberán reflejar rigurosamente la realidad. La inclusión de datos falsos o inciertos podría ser motivo de la denegación o la revocación de la ayuda.
Avalada	Todas las páginas, así como la declaración responsable que figura en la última de ellas, serán firmadas por el solicitante, avalando de esta forma la veracidad de la información facilitada.

(*). La utilización de este modelo no es obligatoria, siempre y cuando la memoria que acompañe a la solicitud cumpla con los contenidos recogidos en el punto 2.1. del anexo VI de la Resolución de 19 de febrero de 2020, de la Consejería de Desarrollo Rural, Agroganadería y Pesca, por la que se aprueba el texto consolidado de las bases reguladoras de las ayudas recogidas en la Submedida M19.2 del Programa de Desarrollo Rural 2014-2020 “Desarrollo de las operaciones previstas en la estrategia de desarrollo local participativo. . No obstante, se recomienda el empleo del presente modelo.

Ante cualquier duda, se recomienda contactar con la Gerencia del CEDER Navia-Porcía (Tel. 985474951-52, Fax 985474941; info@naviaporcía.com).

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y del Reglamento Europeo 679/2016, los/as solicitante/s quedan informados/as de que los datos facilitados a la asociación Centro de Desarrollo Navia-Porcía (CEDER Navia-Porcía) a través de esta memoria descriptiva, son necesarios para la formalización y gestión de las ayudas Leader y que se incorporarán al correspondiente registro de personas o entidades promotoras, para uso interno, y para gestión, tramitación y pago de las ayudas solicitadas, así como para la promoción y difusión de las ayudas concedidas, para todo lo cual se da expresamente su autorización. Se le informa además de que el responsable de dicho registro es el CEDER Navia-Porcía pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, portabilidad y supresión en los términos establecidos por la normativa vigente mediante escrito dirigido al CEDER Navia-Porcía que podrá ser presentado personalmente en estas oficinas o remitido por correo certificado a la siguiente dirección: CEDER Navia-Porcía; C/ Antonio Fernández Vallina, 6 – 33710 Navia (Asturias). Quienes firman prestan su conformidad a la recogida de datos y autorizan expresamente la cesión para las indicadas finalidades que pueda ser realizada entre el CEDER Navia-Porcía y otras sociedades o entidades relacionadas con la prestación de los servicios solicitados o auxiliares de éstos en los términos previstos en la indicada Ley.

Asimismo, la Administración del Principado de Asturias le informa que los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa, serán incorporados a un registro denominado Ayudas Leader de su titularidad, cuya finalidad es la gestión de las subvenciones leader frente a la unión europea. Además, sus datos podrán ser comunicados a otros órganos de la administración del estado, al FEGA, a la Comisión de la Unión Europea y a cada grupo de Acción Local respecto a sus expedientes. Si entre la información que usted facilita figuran datos de terceros, usted asume el compromiso de informarles de los extremos señalados en el párrafo anterior. Usted puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, portabilidad y supresión enviando por correo o presentando presencialmente el correspondiente formulario a la Oficina de Atención Ciudadana (SAC) en el Edificio de Servicios Múltiples C/Coronel Aranda, 2, 33005 – Oviedo (Asturias) o a los distintos registros de la Administración del Principado de Asturias. También se pueden ejercitar estos derechos de forma electrónica a través del mismo formulario y que está disponible en la siguiente dirección <https://sede.asturias.es>

Firma del representante/responsable:

1 IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

1.1. Identificación de la entidad solicitante

Nombre y apellidos / Razón social		CIF
Domicilio social		Código Postal
Población	Municipio	Provincia
Nombre y apellidos del representante legal		Cargo

1.2. Identificación de la persona responsable del proyecto

Nombre y apellidos del responsable del proyecto		Cargo
Domicilio a efectos de notificación		Código postal
Población	Municipio	Provincia
Teléfono	Fax	e-mail
Web		

1.3. Antecedentes de la entidad

FORMA JURÍDICA	
ORIGEN (no cubrir si es una Entidad Local)	

Firma del representante/responsable:

<p>EVOLUCIÓN (no cubrir si es una Entidad Local)</p>	
<p>ACTIVIDAD PRINCIPAL DE LA ENTIDAD (no cubrir si es una Entidad Local)</p>	
<p>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS QUE REALIZA (describir aquellas actividades que ha realizado con contenidos similares al proyecto presentado)</p>	

Firma del representante/responsable:

2 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

2.1. Título del proyecto

2.2. Importe total del proyecto

2.3. Tipo de proyecto

Naturaleza del proyecto (señalar el tipo de proyecto que se trata)	<input type="checkbox"/> Formación <input type="checkbox"/> Infraestructuras de apoyo a la población rural <input type="checkbox"/> Infraestructuras en energía renovable y ahorro energético <input type="checkbox"/> Infraestructura de comunicaciones <input type="checkbox"/> Servicios locales de proximidad <input type="checkbox"/> Infraestructura recreativa y/o turística <input type="checkbox"/> Inversiones en información turística <input type="checkbox"/> Relocalización de actividades <input type="checkbox"/> Conversión de edificios <input type="checkbox"/> Inversiones intangibles que mejoren la competitividad de las empresas del medio rural <input type="checkbox"/> Ordenación de la propiedad forestal <input type="checkbox"/> Otros proyectos (especificar):
--	--

2.4. Descripción, objetivos y finalidad del proyecto

CONTENIDO DEL PROYECTO (describir en qué consiste el proyecto a realizar)	
--	--

Firma del representante/responsable:

<p>MOTIVOS DE SU REALIZACIÓN</p> <p>(justificar los motivos que justifican la realización del proyecto)</p>	
<p>OBJETIVOS</p> <p>(justificar los objetivos/resultados esperados que se persiguen con la realización del proyecto)</p>	
<p>BENEFICIARIOS DEL PROYECTO</p>	<p><input type="checkbox"/> Se trata de un proyecto que beneficia al conjunto de la población</p> <p><input type="checkbox"/> Se trata de un proyecto que beneficia o se dirige a un sector determinado. (indicar el sector/es de interés al que se dirige):</p>
<p>ÁMBITO DE ACTUACIÓN</p>	<p><input type="checkbox"/> El proyecto afecta a un único municipio</p> <p><input type="checkbox"/> El proyecto tiene una escala de actuación supramunicipal (indicar los municipios a los que afecta):</p> <p><input type="checkbox"/> El proyecto tiene un ámbito de actuación comarcal</p> <p><input type="checkbox"/> El proyecto tiene un ámbito de actuación regional</p>
<p>CARÁCTER INNOVADOR</p> <p>(describir el carácter innovador del proyecto en relación con otros de similares características en el ámbito territorial en el que se desarrolla, considerando a escala comarcal o regional, si es pertinente)</p>	

Firma del representante/responsable:

<p>EFFECTO DEMOSTRATIVO</p> <p>(Indicar la singularidad del proyecto por lo que respecta a la extrapolación de resultados y el carácter transferible del proyecto)</p>	<p><input type="checkbox"/> El proyecto no tiene efecto demostrativo</p> <p><input type="checkbox"/> El proyecto tiene un efecto demostrativo, que se puede traducir en (describir):</p>
<p>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</p> <p>(describir los mecanismos de implicación de los actores locales en la génesis y definición del proyecto)</p>	
<p>COHESIÓN SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA</p> <p>(indicar como el proyecto incide en la calidad de vida de la población en el territorio, y a la distribución justa de servicios a los ciudadanos)</p>	<p><input type="checkbox"/> El proyecto no tiene efectos en relación a la cohesión social y la calidad de vida de la población.</p> <p><input type="checkbox"/> El proyecto contribuye a la mejora de la cohesión social y del territorio (describir):</p>
<p>MODELO DE GESTIÓN PREVISTO</p> <p>(indicar cómo se prevé gestionar el proyecto; capacidad de la entidad para asumir el proyecto; experiencia en la gestión de proyectos similares)</p>	

Firma del representante/responsable:

<p>INDICENCIA ECONÓMICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El proyecto es neutro o no tiene incidencia sobre la actividad económica o tejido productivo del territorio <input type="checkbox"/> El proyecto tiene una incidencia positiva en el tejido productivo o empresarial del territorio, al contribuir a (describir) 				
<p>INDICENCIA EN EL EMPLEO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El proyecto es neutro o no tiene incidencia sobre la creación y/o mantenimiento del empleo <input type="checkbox"/> El proyecto tiene una incidencia positiva sobre la creación y/o mantenimiento del empleo (describir) 				
<p>INCIDENCIA EN EL MEDIO AMBIENTE</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="459 1180 831 1585"> <p>IMPACTO AMBIENTAL DEL PROYECTO</p> <p>Describir los impactos ambientales del proyecto y, en su caso, las medidas correctoras que se adoptarán.</p> </td> <td data-bbox="831 1180 1497 1585"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La operación NO supone ningún impacto ambiental. <input type="checkbox"/> La operación supone los siguientes impactos ambientales (describir e indicar medidas correctoras): </td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1585 831 2072"> <p>MEJORAS MEDIOAMBIENTALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medidas de protección de los ecosistemas Mejora de la eficiencia energética – Reducción del efecto invernadero – Disminución de la huella de carbono – Mejora ambiental del medio. – Aprovechamiento o reciclaje de subproductos y/o residuos – Uso de energías renovables reducción de las emisiones o contaminantes – Reducción del impacto visual </td> <td data-bbox="831 1585 1497 2072"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La operación NO supone ninguna mejora medioambiental <input type="checkbox"/> La operación SI supone las siguientes mejoras medioambientales (describir): </td> </tr> </table>	<p>IMPACTO AMBIENTAL DEL PROYECTO</p> <p>Describir los impactos ambientales del proyecto y, en su caso, las medidas correctoras que se adoptarán.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La operación NO supone ningún impacto ambiental. <input type="checkbox"/> La operación supone los siguientes impactos ambientales (describir e indicar medidas correctoras): 	<p>MEJORAS MEDIOAMBIENTALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medidas de protección de los ecosistemas Mejora de la eficiencia energética – Reducción del efecto invernadero – Disminución de la huella de carbono – Mejora ambiental del medio. – Aprovechamiento o reciclaje de subproductos y/o residuos – Uso de energías renovables reducción de las emisiones o contaminantes – Reducción del impacto visual 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La operación NO supone ninguna mejora medioambiental <input type="checkbox"/> La operación SI supone las siguientes mejoras medioambientales (describir):
<p>IMPACTO AMBIENTAL DEL PROYECTO</p> <p>Describir los impactos ambientales del proyecto y, en su caso, las medidas correctoras que se adoptarán.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La operación NO supone ningún impacto ambiental. <input type="checkbox"/> La operación supone los siguientes impactos ambientales (describir e indicar medidas correctoras): 				
<p>MEJORAS MEDIOAMBIENTALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medidas de protección de los ecosistemas Mejora de la eficiencia energética – Reducción del efecto invernadero – Disminución de la huella de carbono – Mejora ambiental del medio. – Aprovechamiento o reciclaje de subproductos y/o residuos – Uso de energías renovables reducción de las emisiones o contaminantes – Reducción del impacto visual 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La operación NO supone ninguna mejora medioambiental <input type="checkbox"/> La operación SI supone las siguientes mejoras medioambientales (describir): 				

Firma del representante/responsable:

<p>OTRAS CARACTERÍSTICAS SINGULARES DE LA OPERACIÓN</p>	<p>MEJORA DE BIENES INMUEBLES</p> <p>Indicar si la operación contempla el acondicionamiento o rehabilitación de algún tipo de edificación con una antigüedad igual o superior a los 10 años</p>	<p>La inversión para la que se solicita ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO supone la rehabilitación/acondicionamiento de inmuebles con más de 10 años de antigüedad.</p> <p><input type="checkbox"/> Sí supone la rehabilitación/acondicionamiento de inmuebles con más de 10 años de antigüedad.</p> <p>En caso afirmativo, deberá especificar la referencia catastral y el año de construcción del inmueble que se rehabilita o acondiciona:</p> <p>- Referencia catastro:</p> <p>- Año construcción:</p>
	<p>PUESTA EN VALOR DE TERRENOS IMPRODUCTIVOS</p>	<p><input type="checkbox"/> La operación NO supone la mejora / aprovechamiento de terrenos improductivos.</p> <p><input type="checkbox"/> La operación supone la mejora / aprovechamiento de los siguientes terrenos improductivos:</p> <p>- Parcela: Sup. (Has.): Uso actual:</p> <p>- P Parcela: Sup. (Has.): Uso actual:</p>
	<p>INCORPORACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>Indicar si el proyecto incluye la implantación de nuevas tecnologías sistema productivo o de la información y la comunicación (TICs) que permitan una digitalización de los procesos productivos o de gestión.</p>	<p>La inversión para la que se solicita ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO supone la incorporación de nuevas tecnologías</p> <p><input type="checkbox"/> Sí supone la incorporación de nuevas tecnologías</p> <p>En caso afirmativo, deberá especificar que nuevas tecnologías se incorporan con la inversión para la que se solicita ayuda:</p>
	<p>MEJORA DE LOS SERVICIOS ASISTENCIALES A COLECTIVOS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN</p>	<p>La inversión para la que se solicita ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO supone la mejora de los servicios asistenciales dirigidos a colectivos en riesgo de exclusión</p> <p><input type="checkbox"/> NO supone la mejora de los servicios asistenciales dirigidos a colectivos en riesgo de exclusión.</p>

Firma del representante/responsable:

MEJORA DE INFRAESTRUCTURAS DE COMUNICACIÓN.	<p>La inversión para la que se solicita ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO supone la mejora de infraestructuras de comunicación</p> <p><input type="checkbox"/> Sí supone la mejora de infraestructuras de comunicación</p> <p>En caso afirmativo, deberá especificar que infraestructuras de comunicación se verán mejoradas con el proyecto:</p>
--	---

2.5. Ubicación de las inversiones
(si se desarrolla en más de una ubicación, señalar todas)

Lugar/Calle		Código postal
Población	Municipio	Provincia
Calle /lugar (2)		Código postal

2.6. Actuaciones en obra civil
(Información a cubrir cuando el proyecto contempla obra civil)

Se trata de una obra nueva
 Se trata de una rehabilitación de un inmueble existente
 Supone la rehabilitación de un inmueble existente y su ampliación mediante obra nueva

En el caso de obras de rehabilitación :	Descripción del inmueble en la actualidad
	Descripción de su uso actual

Firma del representante/responsable:

Referencia catastral y antigüedad del inmueble

- Referencia catastral: año construcción:
- Referencia catastral: año construcción:
- Referencia catastral: año construcción:

Nivel de protección del inmueble

- Se trata de un inmueble no sujeto a protección
- Se trata de un inmueble sujeto a protección (indicar el nivel de protección):
.....

Descripción de las obras de rehabilitación a realizar
(breve descripción de las intervenciones contempladas en la documentación técnica)

Descripción de las actuaciones de mejora energética que se incluyen
(breve descripción de las intervenciones contempladas en la documentación técnica)

Otros datos de interés del inmueble a rehabilitar
(Usos anteriores, elementos culturales/etnográficos destacables...)

Descripción de las obras a realizar
breve descripción de las intervenciones contempladas en la documentación técnica)

En el caso de obra nueva:

Descripción de las actuaciones de mejora energética que se incluyen
(breve descripción de las intervenciones contempladas en la documentación técnica)

Firma del representante/responsable:

2.7. Características de las acciones formativas (ayudas de la submedida 01.1)
 (Información a cubrir solamente cuando se trate de un proyecto formación profesional o adquisición de capacidades, submedida 01.1)

NOTA IMPORTANTE: La información contenida en esta memoria sobre las acciones formativas de las submedida M01.1 no exceptúa la presentación de un Programa Formativo con amplia información de la metodología de la acción, los contenidos, los recursos humanos y técnicos, el proceso de evaluación, desglose del presupuesto, etc. Se comprobará que la información contenida en esta memoria y en el programa formativo son coincidentes.

TIPO DE ACTUACIÓN	<input type="checkbox"/> Acción formativa no reglada <input type="checkbox"/> Jornada informativa <input type="checkbox"/> Demostración <input type="checkbox"/> Taller <input type="checkbox"/> Otros (especificar):.....
INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA ACTUACIÓN	<p>1. Número de alumnos:</p> <p>2. Número de días totales de formación:</p> <p>3. Número total de horas de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Número de horas presenciales: ○ Número de horas on line: ○ Número de horas prácticas: ○ Número de horas visitas: ○ Número de horas de tutorías individualizadas: <p>4. Sector o colectivo al que se destinan la acción formativa: </p> <p>5. Requisitos del alumnado: </p>

Firma del representante/responsable:

INFORMACIÓN SOBRE VISITAS A EMPRESAS AGRÍCOLAS Y/O FORESTALES

- La acción NO incluye visitas de los alumnos a empresas agrícolas o forestales
- La acción SI incluye visitas de alumnos a las siguiente empresas agrícolas y/o forestales:
 - o Empresa:
 - Ubicación:.....
 - Fechas previstas de inicio y finalización de la visita:
 - Número de alumnos previstos en la visita:
 - Medio de transporte:
 - o Empresa:
 - Ubicación:.....
 - Fechas previstas de inicio y finalización de la visita:
 - Número de alumnos previstos en la visita:
 - Medio de transporte:

INFORMACIÓN SOBRE LA TUTORÍAS INDIVIDUALIZADAS

- La acción NO incluye tutorías individualizadas a los alumnos
- La acción SI incluye tutorías individualizadas a los alumnos, con las siguientes características:
 - o Número de tutorías:.....
 - o Contenido de las tutorías:
 - o Ubicación:.....
 - o Fechas previstas de las tutorías:
 - o Número de alumnos previstos en las tutorías:

OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE SOBRE LA ACCIÓN FORMATIVA

Firma del representante/responsable:

3 SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANICERA

3.1. Plan de inversiones

Información sobre las inversiones de la operación para la que se solicita ayuda. Se incluirán exclusivamente los conceptos que forman parte del presupuesto para el que se solicita ayuda. El importe total sin I.V.A. debe coincidir con el que figura en la relación de facturas pro-forma y presupuesto que acompaña a la solicitud de ayuda.

Capítulo	Concepto (señalar con una X)	Importe total (€)	Importe sin IVA (€)
Inmovilizado intangible	<input type="checkbox"/> Redacción de proyectos técnicos		
	<input type="checkbox"/> Dirección de obra		
	<input type="checkbox"/> Estudios de eficiencia energética		
	<input type="checkbox"/> Licencias de obra y/o actividad		
	<input type="checkbox"/> Patentes		
	<input type="checkbox"/> Marcas		
	<input type="checkbox"/> Aplicaciones informáticas		
	<input type="checkbox"/> Otros (especificar):.....		
Obra civil	<input type="checkbox"/> Edificios (nueva construcción)		
	<input type="checkbox"/> Edificios (rehabilitación/acondicionamiento)		
	<input type="checkbox"/> Infraestructuras		
	<input type="checkbox"/> Otros (especificar):.....		
Inmovilizado material	<input type="checkbox"/> Maquinaria y utillaje		
	<input type="checkbox"/> Instalaciones		
	<input type="checkbox"/> Mobiliario		
	<input type="checkbox"/> Equipamiento informático		
	<input type="checkbox"/> Elementos de transporte		
	<input type="checkbox"/> Otros (especificar):.....		
Otras inversiones o gastos	<input type="checkbox"/> Página web		
	<input type="checkbox"/> Otros (especificar):		
	<input type="checkbox"/> Otros (especificar):		
Total:			

Información adicional sobre el plan de inversiones

Firma del representante/responsable:

3.2. Detalle de gastos de las acciones formativas (ayudas de la submedida 01.1)

(Información a cubrir solamente cuando se trate de un proyecto formación profesional o adquisición de capacidades, submedida 01.1)

Concepto (señalar con una X)	Importe unitario:	Unidad	Importe total (€)
<input type="checkbox"/> Enseñanza		€ alumno y hora	
<input type="checkbox"/> Impartición de clases:		€ hora lectiva	
<input type="checkbox"/> Material fungible:		€ alumno y hora lectiva	
<input type="checkbox"/> Coordinación		€ por día	
<input type="checkbox"/> Alojamiento (visitas)		€ por día y alumno	
<input type="checkbox"/> Manutención (visitas)		€ por día y alumno	
<input type="checkbox"/> Transporte público (visitas)		Tanto alzado	
<input type="checkbox"/> Transporte particular (visitas)		Kilómetro / vehículo	
<input type="checkbox"/> Otros gastos (especificar)			
Total gastos acción formativa			

3.3. Plan de financiación previsto

Información sobre las fuentes de financiación que se emplearán para ejecutar la inversión total prevista para iniciar la actividad (incluido el I.V.A.)

Fuentes de financiación		Importe en euros	% sobre el total
Autofinanciación	Recursos propios		
	Aportaciones de los socios		
	Otros (especificar):		
Total autofinanciación (A)			
Financiación externa	Créditos con entidades financieras		
	Subvención prevista		
	Otros (especificar):		
Total financiación externa (B)			
Total financiación (A+B)			

Información adicional sobre el plan de financiación:

Firma del representante/responsable:

3.4. SOSTENIBILIDAD DE LA OPERACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA:

Justificación expresa y de forma razonada la sostenibilidad en el tiempo de la operación. (Cumplimiento de la Ley de estabilidad presupuestaria). Indicar la previsión de gasto que supone el mantenimiento de la infraestructura y la forma en que serán asumidos sin incumplir la ley de estabilidad

4

MEMORIA TÉCNICA, OFERTA DE SUMINISTROS Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

4.1. Relación desglosada y cuantificada de las inversiones:

NOTA IMPORTANTE: Se acompañará la presente memoria descriptiva de un proyecto técnico cuando así lo exija la normativa vigente. En caso contrario, se acompañará de una memoria técnica valorada, con una relación desglosada y cuantificada de las inversiones previstas, incluyendo un croquis o plano de la distribución de la construcción y de los equipos nuevos.

4.2. Ofertas de suministros (relación de presupuestos o facturas proforma de las inversiones)

NOTA IMPORTANTE: Siempre que no se vulnere la normativa en materia de contratación pública, se acompaña a la presente memoria de una relación de los presupuestos o facturas proforma, relativas a cada uno de los bienes y servicios para los que se solicitan las subvenciones, y cuya presentación habrá de efectuarse en la forma que exige las bases reguladoras. Se empleará para ello el modelo disponible en la sede del CEDER Navia-Porcía y en la web www.naviaporcia.com. En el caso de que el proyecto vaya a ser objeto de un procedimiento de licitación de acuerdo con la normativa de contratación pública, se deberá de justificar el precio máximo de licitación.

Firma del representante/responsable:

4.3. Cronograma de las inversiones

Cronograma de las inversiones por anualidades. La presentación de este cronograma es obligatoria y las cantidades indicadas serán vinculantes. Las cantidades que no se justifiquen en cada anualidad, se perderán definitivamente

NOTA IMPORTANTE: Se acompañará la presente memoria de una declaración responsable sobre el cronograma de ejecución de las inversiones, en el que se especificará el/los año/s en los que se realizarán las inversiones para las que se solicita ayuda. La presentación de un cronograma es obligatoria y las cantidades en él reflejadas son vinculantes.

Se aconseja emplear el modelo que figura en el anexo I de esta memoria, también disponible en la sede del CEDER Navia-Porcía y en la web www.naviaporcia.com.

En el caso de aprobación de la ayuda, si no se considera elegible la totalidad de las inversiones presentadas, la distribución por anualidades de la ayuda aprobada se realizará en proporción a la distribución por anualidades de la inversión que figure en el cronograma (salvo que en él se especifique otra fórmula de distribución de la ayuda por parte del solicitante).

5

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS

Información que no se haya reflejado en los apartados anteriores.

Otra información sobre la entidad solicitante

Otra información sobre la operación



FEADER



Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo rural: Europa invierte en las zonas rurales



Firma del representante/responsable:

6 DECLARACIÓN RESPONSABLE

Dña./Don..... D.N.I. en representación de..... C.I.F..... y en relación con la actividad para la que ha solicitado subvención al amparo de la convocatoria de ayudas LEADER (Submedida 19.2 del Programa de Desarrollo Rural del Principado de Asturias para el período 2014-2020) en el Navia-Porcía, DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD ANTE LA ASOCIACIÓN CENTRO DE DESARROLLO NAVIA-PORCÍA Y LA CONSEJERÍA DE DESARROLLO RURAL, AGROGANADERÍA Y PESCA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS, QUE LOS DATOS REFLEJADOS EN LA PRESENTE MEMORIA, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD DE AYUDA, SON CIERTOS.

Y para que así conste, a los efectos oportunos, firma la presente declaración ena de de 20.....

(firma y sello)

Fdo.:

DNI.:

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y del Reglamento Europeo 679/2016, los/as solicitante/s quedan informados/as de que los datos facilitados a la asociación Centro de Desarrollo Navia-Porcía (CEDER Navia-Porcía) a través de esta memoria descriptiva, son necesarios para la formalización y gestión de las ayudas Leader y que se incorporarán al correspondiente registro de personas o entidades promotoras, para uso interno, y para gestión, tramitación y pago de las ayudas solicitadas, así como para la promoción y difusión de las ayudas concedidas, para todo lo cual se da expresamente su autorización. Se le informa además de que el responsable de dicho registro es el CEDER Navia-Porcía pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, portabilidad y supresión en los términos establecidos por la normativa vigente mediante escrito dirigido al CEDER Navia-Porcía que podrá ser presentado personalmente en estas oficinas o remitido por correo certificado a la siguiente dirección: CEDER Navia-Porcía; C/ Antonio Fernández Vallina, 6 – 33710 Navia (Asturias). Quienes firman prestan su conformidad a la recogida de datos y autorizan expresamente la cesión para las indicadas finalidades que pueda ser realizada entre el CEDER Navia-Porcía y otras sociedades o entidades relacionadas con la prestación de los servicios solicitados o auxiliares de éstos en los términos previstos en la indicada Ley.

Asimismo, la Administración del Principado de Asturias le informa que los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa, serán incorporados a un registro denominado Ayudas Leader de su titularidad, cuya finalidad es la gestión de las subvenciones leader frente a la unión europea. Además, sus datos podrán ser comunicados a otros órganos de la administración del estado, al FEGA, a la Comisión de la Unión Europea y a cada grupo de Acción Local respecto a sus expedientes. Si entre la información que usted facilita figuran datos de terceros, usted asume el compromiso de informarles de los extremos señalados en el párrafo anterior. Usted puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, portabilidad y supresión enviando por correo o presentando presencialmente el correspondiente formulario a la Oficina de Atención Ciudadana (SAC) en el Edificio de Servicios Múltiples C/Coronel Aranda, 2, 33005 – Oviedo (Asturias) o a los distintos registros de la Administración del Principado de Asturias. También se pueden ejercitar estos derechos de forma electrónica a través del mismo formulario y que está disponible en la siguiente dirección <https://sede.asturias.es>

Anexo I: DECLARACIÓN CRONOGRAMA DE INVERSIONES



FEADER



Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo rural: Europa invierte en las zonas rurales



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y COHESIÓN TERRITORIAL



Asociación Centro de Desarrollo Navia-Porcía

Nº EXPEDIENTE:

.....

Resolución de 19 de febrero de 2020, de la Consejería de Desarrollo Rural, Agroganadería y Pesca, por la que se aprueba el texto consolidado de las bases reguladoras de las ayudas recogidas en la Submedida M19.2 del Programa de Desarrollo Rural 2014-2020 "Desarrollo de las operaciones previstas en la estrategia de desarrollo local participativo.

D./D^a D.N.I en representación de con C.I.F en relación a la ayuda con cargo a la Submedida M19.2 (LEADER) del Programa de Desarrollo Rural en el Principado de Asturias que gestiona el GAL CEDER Navia-Porcía solicitada con fecha en el expediente nº, realiza la siguiente

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

PRIMERO: Que el cronograma de la ejecución de las inversiones y la distribución de la ayuda que se solicita será la siguiente:

Ejercicio	Importe inversión	% del total	Ayuda solicitada
2023			
2024			
2025			
Total			

SEGUNDO: Que (marcar con una X lo que proceda) **Autoriza** **No autoriza** al GAL CEDER Navia-Porcía y a la Consejería de Medio Rural y Cohesión Territorial del Principado de Asturias a modificar la distribución por anualidades de la ayuda solicitada si así resultase necesario en función del número de solicitudes presentadas y de la disponibilidad presupuestaria de la convocatoria, sin que ello suponga en ningún caso modificar los compromisos a cumplir como beneficiario en cada una de las anualidades que recogen las bases reguladoras y la convocatoria de ayudas.

Y para que conste, otorga la presente declaración ante el Grupo de Acción Local Asociación Centro de Desarrollo Navia-Porcía y la Consejería de Desarrollo Rural, Agroganadería y Pesca del Principado de Asturias,

En a de de
(Firma y sello.)

Fdo:

D.N.I.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y del Reglamento Europeo 679/2016, los/as solicitante/s quedan informados/as de que los datos facilitados a la asociación Centro de Desarrollo Navia-Porcía (CEDER Navia-Porcía) a través de esta memoria descriptiva, son necesarios para la formalización y gestión de las ayudas Leader y que se incorporarán al correspondiente registro de personas o entidades promotoras, para uso interno, y para gestión, tramitación y pago de las ayudas solicitadas, así como para la promoción y difusión de las ayudas concedidas, para todo lo cual se da expresamente su autorización. Se le informa además de que el responsable de dicho registro es el CEDER Navia-Porcía pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, portabilidad y supresión en los términos establecidos por la normativa vigente mediante escrito dirigido al CEDER Navia-Porcía que podrá ser presentado personalmente en estas oficinas o remitido por correo certificado a la siguiente dirección: CEDER Navia-Porcía; C/ Antonio Fernández Vallina, 6 – 33710 Navia (Asturias). Quienes firman prestan su conformidad a la recogida de datos y autorizan expresamente la cesión para las indicadas finalidades que pueda ser realizada entre el CEDER Navia-Porcía y otras sociedades o entidades relacionadas con la prestación de los servicios solicitados o auxiliares de éstos en los términos previstos en la indicada Ley.

Asimismo, la Administración del Principado de Asturias le informa que los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa, serán incorporados a un registro denominado Ayudas Leader de su titularidad, cuya finalidad es la gestión de las subvenciones leader frente a la unión europea. Además, sus datos podrán ser comunicados a otros órganos de la administración del estado, al FEAGA, a la Comisión de la Unión Europea y a cada grupo de Acción Local respecto a sus expedientes. Si entre la información que usted facilita figuran datos de terceros, usted asume el compromiso de informarles de los extremos señalados en el párrafo anterior. Usted puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, portabilidad y supresión enviando por correo o presentando presencialmente el correspondiente formulario a la Oficina de Atención Ciudadana (SAC) en el Edificio de Servicios Múltiples C/Coronel Aranda, 2, 33005 – Oviedo (Asturias) o a los distintos registros de la Administración del Principado de Asturias. También se pueden ejercitar estos derechos de forma electrónica a través del mismo formulario y que está disponible en la siguiente dirección <https://sede.asturias.es>