



Plan Estratégico de la PAC - Principado de Asturias 2023-2027
'LEADER Agro' / 'LEADER Agroalimentaria' / 'LEADER Diversificación'

MEMORIA – COMUNICACIÓN PREVIA AL INICIO

Interesado/a:

Proyecto

Ubicación del proyecto:

LEADER
Desarrollo liderado por las
comunidades locales



Fondos Europeos



Cofinanciado por
la Unión Europea



Principado de
Asturias

Consejería de
Medio Rural y
Política Agraria



PLAN ESTRATÉGICO DE LA PAC. PRINCIPADO DE ASTURIAS 2023-2027 LEADER.
LEADER agro / LEADER agroindustria / LEADER diversificación

MEMORIA COMUNICACIÓN PREVIA AL INICIO



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Fondos Europeos



Principado de
Asturias

Consejería de
Medio Rural y
Política Agraria

LEADER

Desarrollo liderado por las
comunidades locales

CONTENIDO DE LA MEMORIA

0. INDICACIONES PARA CUMPLIMENTAR LA MEMORIA

1. DATOS GENERALES DE LA PERSONA INTERESADA

2. IDENTIFICACIÓN DE LA OPERACIÓN

3. PLAN ECONÓMICO - FINANCIERO

4. OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE

ANEXO I - RELACIÓN DE DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE LA INVERSIÓN

DECLARACIÓN RESPONSABLE

LEADERDesarrollo liderado por las
comunidades localesPLAN ESTRATÉGICO DE LA PAC. PRINCIPADO DE ASTURIAS 2023-2027 LEADER.
LEADER agro / LEADER agroindustria / LEADER diversificación**MEMORIA COMUNICACIÓN PREVIA AL INICIO**Cofinanciado por
la Unión EuropeaMINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN

Fondos Europeos

Principado de
AsturiasConsejería de
Medio Rural y
Política Agraria

0 INDICACIONES PARA CUMPLIMENTAR LA MEMORIA

Se pone a disposición este modelo de Memoria para realizar la “comunicación previa al inicio” recogida en las bases reguladoras, por parte de aquellas personas interesadas en acogerse a las ayudas LEADER y **que necesariamente deban iniciar las inversiones con anterioridad a la publicación de la convocatoria de las ayudas.**

Se tendrá en cuenta que la información que se incluya en este documento deberá ser:

Completa	Esta memoria es un documento necesario para que el G.A.L. pueda realizar la visita previa de comprobación de no inicio de las inversiones. La información que en ella se refleje será la tenida en cuenta para realizar dicha comprobación. Cualquier aspecto relativo a las inversiones que no se contemple, no será verificado, con las implicaciones que ello supone.
Concreta	La información debe ajustarse a los datos que se solicitan en cada apartado. Se aconseja no sobrepasar el espacio previsto para cada uno de ellos, si bien se puede añadir cuanta información se desee si se considera indispensable como anexo a la memoria.
Realista	Los datos que se incluyan en la memoria deberán reflejar rigurosamente la realidad. La urgencia para iniciar las inversiones debe de estar justificada.
Avalada	Parte de la información de la Memoria deberá ser acreditada con los documentos que acompañan a la comunicación previa al inicio. El documento deberá de estar firmado por la persona que realiza la comunicación o su representante legal, avalando de esta forma la veracidad de la información facilitada.

IMPORTANTE:

La presentación de la comunicación previa al inicio no exime de realizar la solicitud formal de la ayuda una vez se publique la consiguiente convocatoria. Dicha solicitud deberá de hacer referencia exclusivamente a las inversiones que se contemplen en la comunicación previa, de ahí la importancia de incluir en esta comunicación TODAS las inversiones para las que vaya a solicitar ayuda.

Este documento NO constituye la Memoria del proyecto que se exige para la solicitud de la ayuda.

Antes de elaborar la Memoria se recomienda realizar una lectura de las bases reguladoras de las ayudas. Para la elaboración de la Memoria cuenta con servicios públicos de apoyo al emprendimiento (Agencias de Desarrollo Local, Centros de Innovación Empresarial, Servicios de la Cámara de Comercio, etc.).

Ante cualquier duda, se recomienda contactar con la Gerencia del Grupo de Acción Local.



1 DATOS GENERALES DE LA PERSONA INTERESADA

1.1. DATOS DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA INTERESADA

Nombre y apellidos / Razón Social

N.I.F./C.I.F.

Dirección (domicilio fiscal)

Población

Municipio

Provincia

Código Postal

Teléfono

e-mail

1.2. DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

(cumplimentar solo en el caso de que la persona interesada sea una persona jurídica)

Nombre y apellidos

N.I.F./C.I.F.

Dirección

Población

Municipio

Provincia

Código Postal

Teléfono

e-mail

Cargo que ostenta en la entidad (que se acredita con la documentación adjunta a la comunicación)



MEMORIA COMUNICACIÓN PREVIA AL INICIO



1.3. INFORMACIÓN SOBRE EL PERFIL DE LA INTERESADA

1.3.1. Forma jurídica de la interesada

Empresario/a individual

Comunidad de Bienes

Sociedad Limitada

Sociedad Limitada Laboral

Sociedad Anónima

Sociedad Anónima Laboral

Sociedad Civil

Cooperativa

Otros (especificar):

1.3.2. Composición de la sociedad (cumplimentar solo en el caso de que la interesada NO sea persona física).

Información sobre la/s persona/s o entidad/es que tienen acciones o participaciones en la sociedad

Nombre y apellidos o Razón Social	DNI / CIF	Cargo en la sociedad	% en la sociedad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



1.3.3. Otra información relevante del perfil de la interesada

Incluir aquí otra información aclaratoria o que considere relevante sobre los datos reflejados en este apartado.

2 IDENTIFICACIÓN DE LA OPERACIÓN

2.1. MEDIDA DEL PROYECTO

Indicar en cuál de las medidas LEADER se enmarcará el proyecto

LEADER Agro

LEADER Agroindustria

LEADER Diversificación

2.2. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL PROYECTO

2.2.1. Tipo de proyecto (se pueden señalar varias opciones)

Empresa de nueva creación

Nueva actividad empresarial de una empresa existente

Mejora, ampliación y/o modernización de una actividad empresarial ya existente

Traslado de una actividad ya existente



MEMORIA COMUNICACIÓN PREVIA AL INICIO



2.2.2. Actividad económica del proyecto

Indicar los epígrafes que corresponden a la actividad empresarial en la que se enmarca el proyecto para la que se realiza comunicación previa al inicio. En el caso de que se desarrollen varias actividades empresariales diferentes, indicar cuál es la principal.

Epígrafe/s I.A.E. ([Epígrafes del Impuesto de Actividades Económicas](#)):

Epígrafe	Denominación	Actividad principal	
		Sí	No
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.2.3. Ubicación del proyecto

Información sobre la ubicación en la que se van a realizar las inversiones. Cumplimentar únicamente en el caso de que las inversiones tengan una ubicación física fija.

Dirección		Población
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Municipio	Provincia	Código Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Referencia catastral:	<input type="text"/>	

2.2.4. Descripción y objetivos de la operación

Realizar una descripción detallada del proyecto de inversión para el que comunica el inicio de las inversiones y los objetivos que se pretenden alcanzar con dicho proyecto. Se puede incluir información sobre los orígenes de la idea, los motivos para ponerla en marcha, etc. Se recomienda ser lo más explícito posible e incluir toda la información que se considere relevante para conocer el proyecto para el que se realiza comunicación previa al inicio de las inversiones



PLAN ESTRATÉGICO DE LA PAC. PRINCIPADO DE ASTURIAS 2023-2027 LEADER.
LEADER agro / LEADER agroindustria / LEADER diversificación

MEMORIA COMUNICACIÓN PREVIA AL INICIO



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Fondos Europeos



Principado de
Asturias

Consejería de
Medio Rural y
Política Agraria

LEADER

Desarrollo liderado por las
comunidades locales

Empty box for the communication memorandum content.



2.2.5. Descripción resumida del análisis mercado / plan de marketing de la actividad

Describir brevemente las características del producto y/o servicio a prestar, de los proveedores y clientes, de la competencia, la comercialización y distribución y la política de precios.

2.3. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

2.3.1. Organigrama de la empresa

Realizar un esquema o resumen de la organización de la empresa, indicando la estructura de los diferentes puestos de trabajo:



MEMORIA COMUNICACIÓN PREVIA AL INICIO



Cofinanciado por la Unión Europea



MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN



Fondos Europeos



Principado de Asturias

Consejería de Medio Rural y Política Agraria

LEADER

Desarrollo liderado por las comunidades locales

2.3.2. N° de puestos de trabajo

Indicar el número de trabajadores/as según su perfil (sexo y edad), tipo de jornada (completa y parcial) y la relación laboral (autónomos y por cuenta ajena (personas contratadas)).

Nº de trabajadores	Relación Laboral	Nº total	Según Jornada		Nº Hombres		Nº Mujeres	
			Completa	Parcial	<40 años	>40 años	<40 años	>40 años
Actuales	Autónomos							
	Por cuenta ajena							
Tras realizar las inversiones	Autónomos							
	Por cuenta ajena							

2.3.3. Bienes inmuebles sobre los que se realiza la inversión (cubrir solamente en el caso de que se realicen inversiones sobre terrenos o edificaciones)

Bien nº 1

Referencia catastral

Tipo de bien

Disponibilidad del bien

Parcela

En propiedad

Edificio

Arrendamiento (*)

Local comercial

Cesión

Nave

Usufructo

Otros (especificar):

Otro (especificar)

(*) En caso de arrendamiento indicar:

Fecha del contrato de arrendamiento

Duración del arrendamiento

Características

(superficie, accesos, estado actual, etc.)



MEMORIA COMUNICACIÓN PREVIA AL INICIO



Cofinanciado por la Unión Europea



MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN



Fondos Europeos



Principado de Asturias

Consejería de Medio Rural y Política Agraria

LEADER
Desarrollo liderado por las comunidades locales

Bien nº 2

Referencia catastral

Tipo de bien

Disponibilidad del bien

Parcela

En propiedad

Edificio

Arrendamiento (*)

Local comercial

Cesión

Nave

Usufructo

Otros (especificar):

Otro (especificar)

(*) En caso de arrendamiento:

Fecha del contrato de arrendamiento

Duración del arrendamiento

Características

(superficie, accesos, estado actual, etc.)

Bien nº 3

Referencia catastral

Tipo de bien

Disponibilidad del bien

Parcela

En propiedad

Edificio

Arrendamiento (*)

Local comercial

Cesión

Nave

Usufructo

Otros (especificar):

Otro (especificar)

(*) En caso de arrendamiento:

Fecha del contrato de arrendamiento

Duración del arrendamiento

Características

(superficie, accesos, estado actual, etc.)



3 PLAN ECONÓMICO - FINANCIERO

3.1. PLAN DE INVERSIONES

3.1.1. Inversiones que forman parte del proyecto/operación

IMPORTANTE:

- Incluya **todas las inversiones** que forman parte de la inversión, **independientemente de que se vayan a realizar antes o después de solicitada** formalmente la ayuda.
- El importe total sin I.V.A. debe coincidir con la inversión prevista que figura en el impreso de comunicación previa al inicio de las inversiones y con el total de la relación de facturas pro-forma y presupuestos que acompaña a dicha comunicación.
- Indicar cuáles de las inversiones de la operación está previsto iniciar inmediatamente, antes de la publicación de la convocatoria y cuáles, previsiblemente, se realizarán después de la publicación (una vez realizada la solicitud formal). Para las primeras, indicar las fechas estimadas de inicio y finalización.

Capítulo	Concepto (marcar los que procedan)	Importe sin IVA (€)	Importe con IVA (€)	Inicio previsto previo a la convocatoria		Fechas previstas	
				Sí	No	Inicio	Final
Inmovilizado inmaterial	Redacción de proyectos técnicos						
	Dirección de obra						
	Licencias de obra y/o actividad						
	Patentes						
	Marcas						
	Otros:						

Capítulo	Concepto (marcar los que procedan)	Importe sin IVA (€)	Importe con IVA (€)	Inicio previsto previo a la convocatoria		Fechas previstas	
				Sí	No	Inicio	Final
Obra civil	Edificios (nueva construcción)						
	Edificios (rehabilitación)						
	Edificios (acondicionamiento)						
	Urbanización						
	Instalaciones						
	Infraestructuras						
	Otros: <input type="text"/>						
Inmovilizado material	Maquinaria						
	Herramientas y utillaje						
	Mobiliario						
	Equipamiento informático						
	Elementos de transporte						
	Otros: <input type="text"/>						
Otros gastos o inversiones	Web, app, I.A.						
	Estudios de eficiencia energética						
	Aplicaciones informáticas						
	Otros: <input type="text"/>						
Total inversión prevista:							



PLAN ESTRATÉGICO DE LA PAC. PRINCIPADO DE ASTURIAS 2023-2027 LEADER.
LEADER agro / LEADER agroindustria / LEADER diversificación

MEMORIA COMUNICACIÓN PREVIA AL INICIO



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Fondos Europeos



Principado de
Asturias

Consejería de
Medio Rural y
Política Agraria

LEADER
Desarrollo liderado por las
comunidades locales

3.1.2. Información adicional sobre las inversiones y su temporalización

3.1.3. Justificación de la urgencia para iniciar las inversiones con antelación a la publicación de la convocatoria de ayudas



MEMORIA COMUNICACIÓN PREVIA AL INICIO



Cofinanciado por la Unión Europea



MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN



Fondos Europeos



Principado de Asturias

Consejería de Medio Rural y Política Agraria



3.2. PLAN DE FINANCIACIÓN DE LAS INVERSIONES

3.2.1. Fuentes de financiación

Información sobre las fuentes de financiación para hacer frente a las inversiones para la que se pretende solicitar ayuda. Se incluirán los importes con IVA de las inversiones.

Fuentes de financiación	Importe en euros	% sobre el total con IVA
Ayuda LEADER que se pretende solicitar		
Recursos propios		
Otras subvenciones compatibles con el LEADER		
Préstamos a L/P o créditos con entidades financieras		
Otros		
Total financiación		100%

3.2.2. Información adicional sobre el plan de financiación:

Otras subvenciones compatibles con la ayuda LEADER	Organismo concedente	<input type="text"/>			
	Convocatoria	<input type="text"/>			
	Situación	Prevista	Solicitada	Aprobada	Cobrada
Préstamos a L/P o créditos con entidades financieras	Entidad financiera:	<input type="text"/>			
	Tipo (préstamo, póliza)	<input type="text"/>			
	Importe	<input type="text"/>			
	Tipo de interés	<input type="text"/>	Años de carencia	<input type="text"/>	
	Plazo de amortización	<input type="text"/>			
Otra financiación	Situación	Previsto	Solicitado	Aprobado	Cobrado
	Descripción de otras fuentes de financiación	<input type="text"/>			



3.2.3. Otra información adicional sobre la financiación prevista

4 OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE

4.1. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE LAS INVERSIONES

4.1.1. Obra civil e instalaciones

La operación para la que realiza la comunicación previa al inicio de las inversiones:

No Incluye obra civil (nueva construcción, rehabilitación o acondicionamiento de edificios, locales, naves, etc.) ni instalaciones fijas

Sí incluye obra civil (nueva construcción, rehabilitación o acondicionamiento de edificios, locales, naves, etc.) y/o, instalaciones fijas y a fecha actual se dispone y se adjunta a esta memoria la siguiente documentación técnica (marcar lo que proceda):

Planos y memoria valorada (anteproyecto) de las obras/instalaciones

Proyecto Básico

Proyecto Básico y de Ejecución

Licencia municipal de obras y actividad en trámite

Licencia municipal de obras y actividad concedida.

IMPORTANTE:

Se deberá acompañar a la presente memoria de la documentación técnica de las obras e instalaciones que forman parte de las inversiones, necesaria para realizar la visita de comprobación de no inicio.



MEMORIA COMUNICACIÓN PREVIA AL INICIO



Cofinanciado por la Unión Europea



MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN



Fondos Europeos



Principado de Asturias

Consejería de Medio Rural y Política Agraria

LEADER
Desarrollo liderado por las comunidades locales

4.2. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SECTOR TURÍSTICO

La operación para la que realiza la comunicación previa al inicio de las inversiones:

No es una actividad turística:

Sí es una actividad turística cuya clase, actividad, categoría y capacidad prevista, son las siguientes (Indicar el tipo de alojamiento de acuerdo con la clasificación que establece la normativa turística del Principado de Asturias:

Clase	
Actividad y subactividad: Dependiendo de la clase, indicar la actividad (p.e. hotel, hotel rural, albergue turístico de playa, bloque de apartamentos turísticos, bloque de apartamentos rurales, cafetería, restaurante, sidrería, alquiler de canoas, actividades de surf etc.)	
Categoría Dependiendo de la actividad, indicar la categoría (p.e. 3 estrellas, trisqueles, 2 llaves, lujo, primera, segunda, etc)	
Capacidad Dependiendo del tipo de establecimiento indicar el número habitaciones, número de plazas fijas, número de apartamentos (para bloques o conjuntos), etc.	

IMPORTANTE:

Se deberá acompañar a la presente memoria del informe previo de turismo sobre la viabilidad de la calificación turística que se pretende para el alojamiento o, en su caso, certificación de técnico redactor del proyecto del cumplimiento de los requisitos para obtener dicha calificación.



MEMORIA COMUNICACIÓN PREVIA AL INICIO



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Fondos Europeos



Principado de
Asturias

Consejería de
Medio Rural y
Política Agraria

LEADER
Desarrollo liderado por las
comunidades locales

ANEXO I

RELACIÓN DE DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE LA INVERSIÓN

La presentación de esta relación de facturas proforma y/o presupuestos que justifican la inversión presentada y su ajuste a precios de mercado es obligatoria y las cantidades indicadas son vinculantes. Tenga en cuenta las siguientes

INSTRUCCIONES:

1. Cubrir una fila para cada uno de los conceptos de gasto o inversión de los que se presenta factura proforma o presupuesto.
2. Definiciones:
 - Capítulo: Capítulo del plan de inversiones en el que se incluye el gasto o inversión
 - Concepto: Descripción del concepto de la factura proforma o presupuestos (lo más detallado posible)
 - Proveedor: Razón social de el/los proveedor/es del que presenta/n factura pro-forma o presupuesto.
 - Importe: Importe de la oferta del proveedor o proveedores. Se indicará con y sin I.V.A. (si está sujeto al impuesto) y se debe de corresponder con el importe que figura en la factura pro forma o presupuesto.
 - Importe elegido: Importe de la oferta del proveedor que se ha seleccionado para calcular la inversión para la que se solicitará ayuda (sin IVA, salvo que éste sea subvencionable).
 - Justificación. Indicar el motivo de la elección: por ser el más bajo de los tres o por otros motivos (en este caso, especificar y justificar en documento aparte).
 - Total: Suma de los importes seleccionados del total de conceptos.

IMPORANTE:

- Si bien para la comunicación previa al inicio de las inversiones es suficiente con la presentación de un presupuesto o factura proforma por cada concepto de inversión, tenga en cuenta que **cuando realice la solicitud formal deberá de presentar al menos 3 presupuestos o facturas proformas de diferentes proveedores para el mismo concepto**. Se excepturarán aquellos gastos o inversiones para los que existen baremos de precios máximos (que se publican como anexo a la convocatoria de ayudas); en estos casos es suficiente con la presentación de 1 presupuesto. También se excepturarán aquellos casos en los que por la naturaleza del gasto o inversión solo existe un proveedor en el mercado, cuestión que deberá de justificarse debidamente en documento a parte.

Tenga en cuenta que en la solicitud formal, de los 3 presupuestos que se presenten, se deberá de indicar **cuál de ellos se elige** e indicar el motivo de la elección. Si no se elige el más económico deberá de justificarse debidamente en documento a parte

- La suma total de los importes de la relación de documentos **debe coincidir** con el total que figura en el apartado de Plan de Inversiones de la Memoria y con el importe que figura como inversión presentada en la **comunicación previa al inicio** de las inversiones.



MEMORIA COMUNICACIÓN PREVIA AL INICIO



Cofinanciado por la Unión Europea



MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN



Fondos Europeos



Principado de Asturias

Consejería de Medio Rural y Política Agraria



Capítulo	Concepto	Proveedor	Importe (sin IVA)	Importe (con IVA)
		Subtotal		



MEMORIA COMUNICACIÓN PREVIA AL INICIO


 Cofinanciado por
 la Unión Europea

 MINISTERIO
 DE AGRICULTURA, PESCA
 Y ALIMENTACIÓN


Fondos Europeos


 Principado de
 Asturias

 Consejería de
 Medio Rural y
 Política Agraria

LEADER

 Desarrollo liderado por las
 comunidades locales

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Dña./ Don Con DNI nº
 en representación de Con CIF nº

en relación con la operación para la que ha comunicado el inicio de inversiones y para la que tiene previsto solicitar subvención al amparo de la convocatoria de ayudas LEADER a empresas privadas y particulares, dentro del Plan Estratégico de la PAC 2023-2027 en el Principado de Asturias, declara bajo su responsabilidad ante el Grupo de Acción Local gestor de las ayudas y la Consejería de Medio Rural y Política Agraria del Principado de Asturias que los datos e información reflejados en la presente memoria descriptiva incluidos sus anexos, así como la documentación que acompaña a la comunicación previa al inicio de las inversiones, son ciertos.

Y para que así conste, a los efectos oportunos, firma la presente declaración a fecha de la firma electrónica.

He leído y acepto la Política de Privacidad

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

Responsable del tratamiento: ASOCIACIÓN CENTRO DESARROLLO NAVIA PORCIA CIF: G74020603 Dir. Postal: C/ ANTONIO FERNANDEZ VALLINA 6, 33710 - NAVIA (ASTURIAS) Teléfono: 985474951 Correo electrónico: info@naviaporcía.com
Datos de contacto Delegado de Protección de Datos: Teléfono: 984283532 Correo electrónico: delegadoprotecciondatos@prodasva.org .
Finalidad del tratamiento de sus datos: De acuerdo a lo establecido en la legislación vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, Reglamento 2016/679 General de Protección de Datos (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), le indicamos que la finalidad del tratamiento de sus datos es la formalización y gestión de las ayudas para la ejecución de las Estrategias de Desarrollo Local Participativo del Plan Estratégico de la P.A.C. 2023-2027 en el Navia-Porcía, que se incorporarán al correspondiente registro de personas o entidades promotoras, para uso interno, y para gestión, tramitación y pago de las ayudas solicitadas, así como para la promoción y difusión de las ayudas concedidas, para todo lo cual se da expresamente su autorización.
Legitimación: Artículo 6.1.a) del RGPD. El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. Artículo 6.1.b) del RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. Artículo 6.1.c) del RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> • Estatutos de la Organización. • Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación. • Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. • Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo. Artículo 6.1.f) del RGPD. El tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por la Organización.
Conservación y tratamiento de los datos: Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga su condición como solicitante y, en su caso, beneficiario de las ayudas y durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales y atender las posibles responsabilidades que pudieran derivar del cumplimiento de la finalidad para la que los datos fueron recabados. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal o consentimiento del interesado. ASOCIACIÓN CENTRO DESARROLLO NAVIA PORCIA no elaborará ningún tipo de "perfil" en base a la información facilitada. No se tomarán decisiones automatizadas en base a perfiles.
Derechos: Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, en relación con los datos objeto del tratamiento, ante ASOCIACIÓN CENTRO DESARROLLO NAVIA PORCIA, responsable del tratamiento, en las direcciones indicadas, adjuntando copia de su DNI o documento equivalente, o directamente ante el delegado de protección de datos delegadoprotecciondatos@prodasva.org . En caso de que no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la <i>Autoridad de Control en materia Protección de Datos competente</i> , siendo ésta la <i>Agencia Española de Protección de Datos</i> , y cuyos datos de contacto están accesibles en https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/visitas/formNuevaReclamacion/reclamacion.jsf . Asimismo, la Administración del Principado de Asturias le informa que los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa, serán tratados para gestionar los expedientes de subvención, tramitados por la Dirección General de Agricultura, Agroindustria y Desarrollo Rural y serán asimismo incorporados a la Base Corporativa de Terceros, cuya finalidad es la gestión de los datos personales de todas las personas que mantengan o han mantenido contacto con la administración pública del Principado de Asturias para garantizar su fiabilidad. Además, sus datos podrán ser comunicados a otros órganos de la administración del estado, al FEGA, a la Comisión de la Unión Europea y a cada Grupo de Acción Local respecto a sus expedientes. Si entre la información que usted facilita figuran datos de terceros, usted asume el compromiso de informarles de los extremos señalados en el párrafo anterior. Usted puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, portabilidad y supresión enviando por correo o presentando presencialmente el correspondiente formulario a la Oficina de Atención Ciudadana (SAC) en el Edificio de Servicios Múltiples C/Coronel Aranda, 2, 33005 - Oviedo (Asturias) o a los distintos registros de la Administración del Principado de Asturias. También se pueden ejercitar estos derechos de forma electrónica a través del mismo formulario y que está disponible en la siguiente dirección https://sede.asturias.es . Puede consultar la información adicional en la sede electrónica del Principado de Asturias, accediendo a https://sede.asturias.es/Asturias/RGPD/AYUD0076AYUD0077AYUD0080ProteccionDatos.pdf