

COMUNICACIÓN PREVIA AL INICIO

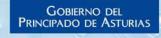


Espacio reservado para el registro administrativo













Sí

No No



Persona física:					
Primer apellido	Segundo	o apellido		Nombre	
NIF / NIE	TIE/Certi	tificado UE		Género	
Teléfono (fijo/móvil)	Correo e	electrónico			
Primer apellido:		o apellido		Nombre	
NIF / NIE	TIE/Certificado (UE Teléfono	(fijo/móvil)	Correo electrónico	0
Poder notarial (Cumplimenta	en caso de que se disponga de	un poder notarial de repres	sentación)		
		e un poder notarial de repres		oque Puerta	Piso C.P. Provincia
Dirección a efectos de	notificación: Calle/Plaza		Nº BI Municipio		Provincia
Dirección a efectos de	ootificación: Calle/Plaza Localidad		Nº BI Municipio	tuacione	Provincia



COMUNICACIÓN PREVIA AL INICIO

Espacio reservado para el registro administrativo











Empresario	o/a individual	Socio de Cooperativa	Socio de Sociedad Laboral Limitada	Socio de Sociedad Laboral Anónima
Breve descr	ipción del proye	cto:		
		FECHA prev	ista del inicio de las actuaciones	
a persona in	teresada MANIF	TIESTA:		_
PRIM	IERO Que pa	ra la ejecución del refe	rido proyecto tiene previsto solici 7, una vez se publique la siguiente	tar una de las subvenciones para convocatoria de ayudas.
SEG nece	UNDO Que er sita iniciar la act	n la fecha prevista indica ividad económica para la	ada, con antelación a la publicacion que pretende solicitar ayuda.	ón de la convocatoria de las ayud
es por ello d	que			
COM VI de	UNICA esta circ las bases regul	cunstancia a la Consejerí ladoras de las citadas ay	a de Medio Rural y Política Agraria udas.	, a efectos de lo dispuesto en el ane
	CITA la emisionspondiente.	ón del certificado de r	no inicio de las actuaciones por	parte del Grupo de Acción Lo



COMUNICACIÓN PREVIA AL INICIO



Gobierno del Principado de Asturias

Espacio reservado para el registro administrativo









Con la presentación de esta comunicación y de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en relación con el derecho a no aportar documentos al procedimiento, se autoriza la consulta u obtención de aquella documentación que haya sido elaborada por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

En este sentido, el Principado de Asturias le informa que consultará, a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, los documentos necesarios para la resolución del procedimiento al que se refiere el presente formulario y que se citan a continuación:

- Al Ministerio competente en materia de Interior, la consulta de los datos de identidad (DNI/NIE/TIE/Certificado comunitario UE).
- Al Ministerio competente en materia de Notarías, la consulta de Copia Simple de Poderes Notariales, en caso de representación por poder notarial.
- A la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la validación del NIF del contribuyente.
- A la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias estatales.
- Al Ente Público de Servicios Tributarios del Principado de Asturias, la consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda del Principado de Asturias.
- A la Tesorería General de la Seguridad Social, la consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

Puede ejercer su derecho de oposición a través de la sede electrónica del Principado de Asturias accediendo a www.asturias.es/oposicionconsulta y siguiendo las instrucciones marcadas en la ficha del procedimiento. En todo caso, si ejerce el derecho de oposición, deberá aportar todos los datos y documentos requeridos en el procedimiento.

La persona interesada DECLARA:

- Que son ciertos y completos todos los datos de la presente comunicación, así como toda la documentación que presenta (la falsedad en un documento público es un delito, de acuerdo con el artículo 392 del Código Penal).
- Que conoce y acepta las condiciones establecidas en las bases reguladoras, comprometiéndose a cumplir con las obligaciones generales y específicas relacionadas con la comunicación previa al inicio de las actuaciones.
- Que es conocedora de que:
- La presentación de esta comunicación previa y la realización de la visita previa de comprobación de no inicio de las actuaciones es únicamente la constatación de este hecho y determinará el momento a partir del cual las actuaciones pueden iniciarse desde el punto de vista de su fecha de
- En ningún caso la presentación de esta comunicación y la realización de la visita previa de comprobación de no inicio de las actuaciones supondrá la subvencionabilidad ni la elegibilidad de las actuaciones previstas, ni constituirá ningún tipo de garantía o de preferencia para la obtención de la ayuda.
- Una vez publicada la siguiente convocatoria, la interesada deberá presentar la solicitud de ayuda junto a la documentación que se establezca. En caso de no hacerlo quedará sin efecto la comunicación previa y sus efectos descritos en el Anexo VI de las bases reguladoras.
- De igual modo quedará anulado dicho procedimiento si una vez presentada la solicitud, la solicitante o el proyecto no cumplen con el resto de requisitos y condicionantes establecidos en las bases reguladoras y la convocatoria.
- La no presentación de la solicitud de ayuda una vez se haya convocado y del resto de documentación, o el no cumplimiento de los requerimientos que procedan de acuerdo con la próxima convocatoria de ayudas, invalida todo el proceso iniciado mediante la presentación de la comunicación previa al inicio de las actuaciones.

EPÍGRAFE	INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:	Ayudas LEADER para el desarrollo de las operaciones previstas en las Estrategias de Desarrollo Local Participativo de los Grupos de Acción Local.
RESPONSABLE:	Dirección General de Desarrollo Rural y Agroalimentación dependiente de la Consejería de Medio Rural y Política Agraria
FINALIDAD:	Los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa serán tratados para gestionar los expedientes de Ayudas LEADER para el desarrollo de operaciones previstas en las Estrategias de Desarrollo Local Participativo de los Grupos de Acción Local.
LEGITIMACIÓN	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, según dispone el artículo 6.1e) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD)
DESTINATARIOS	No se cederán datos a terceros.
DERECHOS	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC) de la Administración del Principado de Asturias, presentando el formulario normalizado disponible en hhps://sede.asturias.es.
INFORMACIÓN ADICIONAL:	Puede consultar la información adicional en la sede electrónica del Principado de Asturias, accediendo a htps://sede.asturias.es/Asturias/RGPD/AUTO0345T02ProteccionDatos.pdf

—Autorización p	oara la presentaci	ón de la comunicació	n —
Grupo de Acción Local (GAL	_)	NIF	
En calidad de autorizado para la incluidas en la intervención de [a presentación telemática de la comunicac Desarrollo Rural 7119 "LEADER"	ción de inicio previa a la inversión y la documentac	ión necesaria
En	a de	de	
	Firm	ıa:	